**Рекомендации по оформлению страницы (информационного ресурса) «Инновационный опыт»**

В соответствии с Инструкцией о порядке осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь 01.09.2011 № 251 (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь 23.08.2022 № 276), учреждения образования, успешно завершившие инновационную деятельность, совместно с консультантом (консультантами) инновационного проекта до 01 декабря года окончания инновационного проекта готовят информационно-аналитические материалы, методические, дидактические и иные материалы по внедрению результатов инновационной деятельности в сфере образования в образовательный процесс.

Одним из способов представления результатов инновационной деятельности может быть создание информационного ресурса «Инновационный опыт». Это может быть отдельный сайт, блог, страница на официальном сайте учреждения образования и др.

[Страница (информационный ресурс) «Инновационный опыт](http://moodle.groiro.by/mod/forum/view.php?id=1541)» должна отражать целостное представление о работе по использованию инновационной модели (методики, технологии, системы и пр.), может иметь разное структурное и содержательное наполнение. Это, в первую очередь, зависит от специфики проекта и результатов инновационной деятельности, которые могут быть представлены в виде методических и дидактических продуктов.

Информация, представленная на странице «Инновационный опыт», должна быть конкретной (т.е. отражать реальную работу, а не общие шаблонные фразы), давать целостное представление об инновационной модели (методике, технологии, системе и пр.) и работе по ней. У педагогов, которые будут работать по модели (методике, технологии, системе и пр.) должны быть образцы основных документов. Поэтому вся работа должна подтверждаться методическими разработками, примерами положений, планов работы и пр.

Информация должна подаваться с позиции «**КАК** нужно работать по модели (методике, технологии и пр.)».

Все материалы должны быть структурированы, сгруппированы по разделам (направлениям деятельности).

**Примерная структура страницы «Инновационный опыт»:**

* **заглавная** (титульная) **страница** (обязательно располагается на официальном сайте учреждения образования) должна включать в себя:

***название*** (не дублирует название проекта. Например, «Модель формирования....» (далее по тексту инновационного проекта), «Формирование (чего) (у кого) посредством (чего)» (выбираются ключевые слова и средства из темы и содержания проекта);

***краткая аннотация*** (краткая информация, отражающая актуальность темы, основную идею инновационного проекта, данные о консультанте (консультантах), результаты реализации проекта в соответствии с критериями и показателями);

***целевая аудитория*** (т.е. кому будут полезны предложенные материалы);

* **основная часть** включает:

***описание модели*** ***(методики, технологии, системы и пр.)*** Описание модели (методики, технологии, системы и пр.) должно содержать:

* теоретические основы (самое важное, 2-3 абзаца);
* описание самой модели (методики, технологии, системы и пр.);
* критерии и показатели сформированности качеств (компетенций), заложенных в проекте; диагностический инструментарий, с помощью которого можно оценить результативность работы по модели (методике, технологии, системе и пр.);

***направления работы***. Данный подраздел должен содержать рекомендации по организации работы по инновационной модели (методике, технологии, системе и пр.) в практике. Логика подачи информации может быть разная в зависимости от темы и целевой аудитории. Например, поэтапное изложение материала (акцент делается на этапах работы: подготовительный, практический и т.д.); по направлениям деятельности (работа с педагогами, с обучающимися, с законными представителями, с социумом и партнерами и т.д.); в логике описанной в проекте технологии.

***аннотированный список литературы***. Наличие этой рубрики позволит заинтересованным педагогам расширить свой кругозор, найти новые идеи для своей работы, а не только копировать предложенные наработки. Список должен быть именно **аннотированным** (т.е. с указанием того, что важное, ценное и полезное можно найти в том или ином источнике). Техническое оформление должно соответствовать установленным требованиям (https://vak.gov.by/bibliographicDescription).