

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
МЕЖДУНАРОДНОЙ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
ГРОДНЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ «ГРОДНЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Консультационный пункт по реализации международной проектной деятельности в Гродненской области (далее – КП) создается на базе государственного учреждения образования «Гродненский областной институт развития образования».

1.1. КП в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь, Региональным комплексом мер по привлечению иностранной безвозмездной помощи в Гродненскую область, протоколом № 1 совещания «О ходе реализации Регионального комплекса мер по привлечению иностранной безвозмездной помощи в Гродненскую область» Гродненского областного исполнительного комитета, утвержденным на сессии Гродненского областного Совета депутатов, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

1.2. КП подотчетен в своей деятельности руководству института.

**ГЛАВА 2
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2. Целью деятельности КП является оказание консультационно-информационной поддержки и методической помощи в проектной деятельности педагогическим работникам учреждений образования Гродненской области.

2.1. Основные задачи КП:

2.2. оказывать консультационно-информационную поддержку и методическую помощь педагогическим работникам:

в реализации международной проектной деятельности;

в освоении правил обращения в национальные и международные фонды и программы;

в овладении основами правового регулирования получения и использования иностранной безвозмездной помощи;

2.3. осуществлять мониторинг интернет-сайтов дипломатических представительств (посольств), консульских учреждений, программ, фондов, занимающихся проектной деятельностью, предоставляющих иностранную безвозмездную помощь, для последующего направления проектных инициатив;

2.4. принимать участие в форумах, консультациях, встречах, круглых столах с зарубежными партнёрами, представителями общественных объединений, международными иностранными и белорусскими организациями по вопросам гуманитарного сотрудничества;

2.5. обеспечивать контроль подготовки заявок гуманитарных проектов;

2.6. организовывать деятельность по привлечению специалистов Департамента по гуманитарной деятельности, руководителей проектных инициатив, имеющих успешный опыт их реализации, при организации семинаров;

2.7. разрабатывать учебно-программную документацию для обучения педагогических работников по реализации проектной деятельности;

2.8. разрабатывать и издавать брошюры, буклеты по осуществлению проектной деятельности.

ГЛАВА 3

ОРГАНИЗАЦИЯ И УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3. Консультационный пункт работает согласно графику работы специалистов: понедельник - пятница с 8.30 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.00.

3.1. Контактные телефоны консультационного пункта: 8(0152)68 31 61, 8(0152)52 37 36.

3.2. За получение консультативных услуг плата с педагогических работников не взимается

ГЛАВА 4

ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4. Сотрудники КП должны иметь опыт работы в сфере образования, проектной деятельности в государственных организациях.

4.1. Куратор КП обязан:

осуществлять кураторство консультационным пунктом;

проводить анализ деятельности консультационного пункта;

вносить ежемесячно предложения в комиссию по распределению стимулирующих выплат и оказанию материальной помощи по итогам анализа работы КП.

4.2. Руководитель КП обязан:

осуществлять общее руководство консультационным пунктом;
обеспечивать контроль подготовки заявок гуманитарных проектов;
разрабатывать учебно-программную документацию для обучения специалистов в области проектной деятельности;

при организации обучающих семинаров привлекать специалистов Департамента по гуманитарной деятельности, руководителей проектных инициатив, имеющих успешный опыт их реализации;

предоставлять 1 раз в 2 месяца аналитическую информацию проректору по научно-методической работе (куратору консультационного пункта) для информирования главного управления образования Гродненского облисполкома о результатах работы в сфере гуманитарной деятельности (в том числе о проведенных совещаниях, «круглых столах», семинарах с привлечением общественных и религиозных организаций и объединений, а также с зарубежными донорами);

принимать участие в форумах, консультациях, встречах, круглых столах с зарубежными партнёрами, представителями общественных объединений, международными иностранными и белорусскими организациями по вопросам гуманитарного сотрудничества.

4.3. Члены КП обязаны:

проводить консультации по вопросам организации проектной деятельности;

разработать и поддерживать в актуальном состоянии Дорожную карту проектной активности учреждений образования Гродненской области;

осуществлять мониторинг интернет-сайтов дипломатических представительств (посольств), консульских учреждений, программ, фондов, занимающихся проектной деятельностью, предоставляющих иностранную безвозмездную помощь, для последующего направления проектных инициатив;

вести рабочую документацию (банк данных о реализуемых учреждениями образования Гродненской области гуманитарных проектах, аналитические материалы, журнал регистрации консультаций);

проводить семинары-практикумы, тренинги для руководителей и педагогических работников учреждений по организации проектной деятельности;

участвовать в тренингах, семинарах, конференциях, организуемых фондами, общественными организациями, с целью приобретения знаний, умений и навыков по подготовке проектной заявки и эффективной работе в проектной группе, освоения правил обращения в национальных и международных фондах и программах, овладения основами правового регулирования получения и использования иностранной безвозмездной помощи;

разрабатывать и издавать брошюры, буклеты, памятки по осуществлению проектной деятельности.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке.

Состав консультационного пункта
по реализации международной проектной деятельности
в Гродненской области

Слинко И.А. – руководитель консультационного пункта, ответственный за общее руководство консультационным пунктом;

Слинко Е.В. – заместитель руководителя консультационного пункта, ответственный за рассмотрение гуманитарных проектов, представленных учреждениями образования;

Сачевко Н.Л. – секретарь консультационного пункта, ответственный за формирование банка данных проектов и составление аналитической информации, составление и ведение Дорожной карты проектной активности учреждений образования Гродненской области;

Бразинская М.С. – ответственный за проектную деятельность учреждений профессионально-технического образования и среднего специального образования;

Бычек П.Н. – ответственный за создание и актуализацию баннера «Гуманитарное сотрудничество»;

Евдокименко Н.Л. – ответственный за создание графика приема проектных инициатив по предлагаемым приоритетам на основе мониторинга интернет-сайтов;