

Государственное учреждение образования «Гродненский областной институт развития образования» предлагает методистам, педагогам области рекомендации по подготовке авторских программ факультативных занятий

## **Авторская программа факультативных занятий: основные требования к содержанию, порядок утверждения**

Содержание программы факультативных занятий должно отличаться новизной, не иметь узкорегionalной направленности, соответствовать:

- достижениям мировой науки и культурно-национальным особенностям Республики Беларусь;
- целям и задачам школьного исторического и обществоведческого образования.

Авторская программа факультативных занятий (далее - программа) должна содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. пояснительную записку;
3. изложение содержания изучаемого курса;
4. требования к подготовке учащихся;
5. информационное обеспечение.

**Титульный лист** включает:

- название программы;
- название учреждения, в котором программа разработана;
- указание класса, для которого предназначена программа;
- количество часов, на которые программа рассчитана;
- фамилия, имя, отчество автора (авторов) программы;
- название населенного пункта;
- год утверждения программы.

**Пояснительная записка** раскрывает:

- новизну, актуальность и педагогическую целесообразность факультативных занятий;
- цель и задачи программы;
- ключевые моменты и логику построения факультативных занятий;
- рекомендуемые формы и методы проведения занятий.

При написании пояснительной записки важно отметить отличие вашего подхода от подходов других авторов аналогичных программ; на каких теоретических положениях, принципах основывается разработка программы; ресурсы, которые необходимы для реализации программы; возможные трудности её реализации. В пояснительной записке указать цель и задачи курса. Цель определить через конечные результаты: предполагается, какими знаниями, умениями, ключевыми компетенциями овладеют учащиеся, какие нравственные, познавательные ценности они усвоят в результате реализации программы. В задачах указывается, что нужно сделать, чтобы цель была достигнута: «Обобщить знания...», «Сформировать умения...», «Создать условия...» и т.д.

**Содержательная часть программы** предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов, раскрывает содержание каждой темы. Элемент содержания внутри темы чаще всего называют вопросом программы. При этом последовательность рассмотрения вопросов темы и их иерархия в тексте программы не отражается. Эти проблемы решаются на уровне конкретизации деятельности учителя и учащихся - на уровнях тематического планирования и конспекта занятия. В программе не определяется время на изучение отдельных вопросов темы, а лишь указывается общее число часов, отведенных на изучение курса, и распределение числа часов на разделы и темы.

**Требования к подготовке учащихся** включают:

- основные теоретические знания;
- перечень способов деятельности, которые должны быть сформированы в процессе изучения данного курса.

**Информационное обеспечение** программы включает:

- список литературы для учителя;
- список литературы для учащихся;
- перечень электронной продукции;
- Интернет-ресурсы.

### **Процедура рассмотрения и утверждения программы**

Программа должна быть обсуждена на заседании методического (районного или школьного) объединения учителей-предметников или методического совета школы. После внесения корректив (или до обсуждения) важно организовать рецензирование программы. Рецензия может быть представлена учреждением (другой школой, методическим кабинетом, авторитетными в данной области специалистами). Необходимо получение двух - трех рецензий.

Для рассмотрения программы в установленном Министерством образования Республики Беларусь порядке и присвоения соответствующего грифа **программа факультативных занятий** должна

- иметь положительное заключение областного института развития образования;

- быть утверждена начальником областного управления образования;

- по возможности, апробирована в учреждениях образования.

Для получения грифа Министерством образования Республики Беларусь программа представляется в Национальный институт образования в двух экземплярах на бумажном носителе и в одном экземпляре на электронном носителе. К программе прилагаются:

- письмо областного института развития образования на имя директора Национального института образования о рассмотрении программы в установленном порядке и присвоении ей соответствующего грифа;

- заключение областного института развития образования;

- две положительные независимые рецензии (коллективная и индивидуальная);

- справочная информация о прохождении апробации в учреждениях образования (при наличии таковой).

**Программы факультативных занятий, имеющие узкорегиональную направленность и разработанные учреждениями образования или отдельными педагогами, оцениваются соответствующим областным институтом развития образования и утверждаются начальником областного управления образования (Письмо Министерства образования Республики Беларусь от 22.07.2009 г. № 66 – 17/54).**

По истории узкорегиональную направленность имеют все краеведческие программы.