Министерство образования Республики Беларусь

Республиканский институт профессионального образования

**Разработка индивидуальных учебных планов и организация образовательного процесса при реализации образовательных программ среднего специального и профессионально-технического образования**

Методические рекомендации

Минск 2016

Авторы: М.В.Ильин, проректор по научно-методической работе учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования», кандидат педагогических наук, доцент;

 А.Н.Петрова, начальник центра научно-методического обеспечения профессионального образования учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования»;

А.В. Алесенко, заместитель начальника центра научно-методического обеспечения профессионального образования учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования»;

Т.М.Будникова, начальник отдела центра научно-методического обеспечения профессионального образования учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования».

Рецензенты:И.И.Юшкевич, методистучреждения образования «Республиканское государственное училище олимпийского резерва»;

Н.А.Лопата, методист ГУО «Областной аграрно-производственный профессиональный лицей г.Дрогичина»

Методические рекомендации раскрывают общие подходы при проектировании индивидуальных учебных планов и организации образовательного процесса на их основе при реализации образовательных программ профессионально-технического и среднего специального образованияв соответствии с требованиями Кодекса Республики Беларусь об образовании, другими нормативными правовыми документами и образовательными стандартами среднего специального образования по специальностям (направлениям специальностей)

Методические рекомендации предназначены для педагогических работников учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования, специалистов организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение профессионально-технического и среднего специального образования, преподавателей курсов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников учреждений профессионально-технического и среднего специального образования.

**Оглавление**

Введение…………………………………………………………………..

Общие требования к разработке индивидуальных учебных планов и организация образовательного процесса при реализации образовательных программ среднего специального и профессионально-технического образования………………………………………………………………

Литература…………………………………………………………………

Приложения……………………………………………………………….

**Введение**

В современных условиях существует многообразие путей получения образования, у молодых людей появляется потребность повышать свой образовательный уровень и при этом не быть связанными формальными условиями и правилами.

В соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании учебные планы учреждений профессионально-технического образования подразделяются на типовые учебные планы по специальностям, учебные планы учреждений образования по специальности (специальностям), экспериментальные учебные планы по специальности (специальностям), индивидуальные учебные планы. Учебные планы учреждений среднего специального образования подразделяются на типовые учебные планы по специальностям (направлениям специальностей), учебные планы учреждений образования по специальностям (направлениям специальностей) и специализациям, экспериментальные учебные планы учреждений образования по специальностям (направлениям специальностей) и специализациям, индивидуальные учебные планы.

В основном, имеющиеся в распоряжении педагогических работников методические рекомендации, в большей степени касаются разработанных типовых учебных планов и планов учреждений образования, и в меньшей степени – разработки экспериментальных и индивидуальных учебных планов.

В современных условиях возрастает необходимость предоставлять возможность обучающимся осваивать образовательные программы, используя индивидуальные образовательные траектории. Эта необходимость обусловлена тем, что в учреждениях профессионального образования обучаются и одаренные, и талантливые учащиеся, а также те, которые по уважительным причинам не могут постоянно или временно посещать учебные занятия и (или) проходить в установленные сроки аттестацию. Кодекс Республики Беларусь об образовании учитывает эти потребности и устанавливает особенности получения среднего специального и профессионально-технического образования такими учащимися. Им предоставляется право осваивать образовательные учебные программы среднего специального и профессионально-технического образования в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Разработка и реализация в учреждениях среднего специального и профессионально-технического образования индивидуальных учебных планов позволит создать реальные условия для реализации одного из важнейших принципов государственной политики в сфере образования – принципа гуманистического характера образования.

**Раздел Общие требования к разработке индивидуальных учебных планов и организация образовательного процесса при реализации образовательных программ среднего специального и профессионально-технического образования**

Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) в соответствии с требованиями Кодекса Республики Беларусь об образовании устанавливает особенности получения среднего специального и профессионально-технического образования одаренными и талантливыми учащимися, курсантами (далее – учащиеся), а также учащимися, которые по уважительным причинам не могут постоянно или временно посещать учебные занятия и (или) проходить в установленные сроки аттестацию.

Обучение по ИУП возможно при наличии достижений в учебной, культурно-творческой, спортивной деятельности и т.д., а также в случае чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных документально (болезнь, не позволяющая посещать учебные занятия по расписанию; уход за больным членом семьи, инвалидность, уход за ребенком до 3-х лет и т.п.).

ИУП разрабатывается на основе учебного плана учреждения образования по специальности (направлению специальности) в дневной форме получения образования. ИУП обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания, предусматривает форму и срок обучения, все виды образовательной деятельности (перечень и объемы учебных дисциплин (предметов), курсового проектирования, практики (производственное обучение), текущего контроля знаний, государственной итоговой аттестации (выпускного квалификационного экзамена)).

ИУП оформляется в соответствии с макетами для разных уровней образования (ССО и ПТО), приведенными в приложениях 1, 2. Наименование учебных дисциплин (предметов) и количество учебных часов на их изучение в ИУП должно соответствовать наименованию учебных дисциплин (предметов) и количеству учебных часов, предусмотренных учебным планом учреждения образования по соответствующей специальности(направлению специальности) на период, на который разрабатывается ИУП.

Количество экзаменов в индивидуальном учебном плане должно соответствовать количеству экзаменов, установленному учебным планом учреждения образования по соответствующей специальности (направлению специальности) на данный период обучения.

Количество обязательных контрольных работ по учебным дисциплинам (предметам), предусмотренным индивидуальным учебным планом, разработанным на определенный период обучения, определяется в соответствии с учебными программами учреждения образования по каждой учебной дисциплине (предмету).

В индивидуальном учебном плане может быть изменен порядок изучения учебных дисциплин (предметов), в том числе практики (производственного обучения), установленный учебным планом учреждения образования по соответствующей специальности (направлению специальности). В сводном бюджете времени индивидуального учебного плана итоговое количество недель должно соответствовать количеству недель учебного плана учреждения образования.

Предоставление учащимся права обучаться по ИУП решается педагогическим советом учреждения образования.

После издания приказа о зачислении учащегося на обучение по ИУП, учебный план разрабатывается в учреждении образования на срок не менее одного семестра (полугодия). ИУП рассматривается и рекомендуется к утверждению советом учреждения образования, утверждается руководителем учреждения образования, он составляется в 2-х экземплярах, один выдается учащемуся, другой остается в учреждении образования (в учебной части), а после его реализации хранится в личном деле учащегося.

Ответственность за точность оформления ИУП несет заместитель директора учреждения образования.

ИУП является обязательным для выполнения учащимися согласно приказу руководителя учреждения образования. ИУП предполагает самостоятельную работу по изучению учебных дисциплин (предметов) учебного плана, приобретению знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями образовательного стандарта по специальности (направлению специальности) и регулирует соотношение объема учебных часов по учебным дисциплинам (предметам) для самостоятельного и аудиторного изучения.

При реализации ИУП на обязательное посещение аудиторных занятий отводится не менее 30% от количества учебных часов, предусмотренных учебным планом учреждения образования на изучение учебной дисциплины (предмета) с последующей сдачей предусмотренных дифференцированных зачетов и экзаменов.

В качестве учебных программ учебных дисциплин (предметов), практики (производственного обучения), государственной итоговой аттестации (выпускного квалификационного экзамена) при обучении по ИУП используется соответствующая документация для реализации образовательной программы ССО (ПТО).

Обучение учащихся по ИУП осуществляется преподавателями в рамках планируемой учебной нагрузки и в соответствии с нормативами по нормам времени на отдельные виды учебной работы.

При организации работы с учащимися, обучающимися по ИУП, преподаватели ориентируются на примерные тематические планы учебных дисциплин, которые могут ими корректироваться с учетом особенностей обучаемых.

 Учащийся, обучающийся по ИУП, должен ознакомиться с УМК по учебной дисциплине (предмету), практике (производственному обучению), согласовать с преподавателем график индивидуального изучения учебной дисциплины (предмета), прохождения практики (производственного обучения).

Теоретический материал может предлагаться учащимся в виде обучающего курса на бумажном или электронном носителе, в виде методических материалов по отдельным разделам.

 Практические, лабораторные (лабораторно-практические) работы выполняются на основе инструкций к ним. В учреждении образования для лучшей подготовки к каждой работе преподаватели разрабатывают методические рекомендации, которые учащиеся должны изучить и выполнить все полагающееся согласно рекомендациям.

В методических рекомендациях обычно указывают, какой теоретический учебный материал по учебной дисциплине учащиеся должны повторить, какого типа задачи решить, какие упражнения выполнить. Здесь должны приводиться примеры решения таких задач, а также контрольные вопросы, на которые необходимо ответить учащемуся при подготовке к выполнению практической работы, указывается список литературы. В методических рекомендациях дается форма отчета по выполняемой работе.

С целью осуществления тематического контроля результатов учебной деятельности учащихся, которые обучаются по ИУП, могут проводиться индивидуальные домашние контрольные работы. Индивидуальная домашняя контрольная работа рецензируется преподавателем в установленном порядке.

При выполнении курсовой работы или курсового проекта, которые являются итоговой работой по учебной дисциплине, преподаватель должен составить график выполнения этой работы, ознакомить с ним учащегося, объяснить, в каком виде должны быть представлены материалы на каждом этапе. Учащийся должен осуществлять представление материалов по курсовым проектам (работам) в виде законченных частей на основе графика. При выполнении работы учащийся может консультироваться с преподавателем при выяснении возникающих вопросов.

По итогам практики (производственного обучения) учащийся представляет документацию в соответствии с Положением о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования (Положением об организации производственного обучения учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования).

Учащийся может посещать занятия и проходить текущую аттестацию с учебными группами соответствующей формы обучения. Учебные часы, планируемые на аудиторные занятия, могут быть проведены в соответствии с расписанием учебных занятий для учебной группы, так и за счет консультаций. Порядок отработки практических, лабораторных (лабораторно-практических) работ и их оплату определяет учреждение образования в соответствии с действующими нормативами.

При условии сдачи дифференцированного зачета или экзамена не в составе учебной группы учащемуся выдается экзаменационная ведомость (лист) с пометкой «по индивидуальному учебному плану». Экзаменационные ведомости (листы) сдаются экзаменатором в учебную часть и подшиваются к ведомости учебной группы. После сдачи учащимся дифференцированного зачета, экзамена отметки вносятся преподавателем в книжку успеваемости учащегося.

Учащимся, обучающимся за счет бюджетных средств по ИУП, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

Обучение учащихся по ИУП при реализации образовательных программ среднего специального образования может осуществляться по договорам оказания платных образовательных услуг, без изменения стоимости обучения и сроков оплаты.

Учащийся, обучающийся по ИУП, должен быть аттестован по итогам семестра (учебного полугодия) с последующей сдачей экзаменационной сессии согласно графику образовательного процесса ИУП.

 (Правила проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования, утверждено Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 22.07.2011 № 106, (Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования, утверждено Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 05.08.2011 №216).

Учащемуся, имеющему академическую задолженность по учебной дисциплине по уважительной причине, руководителем учреждения образования может устанавливаться индивидуальный срок ее ликвидации. Изменения в ИУП вносятся руководителем учреждения образования.

Учащийся, не ликвидировавший академическую задолженность в отведенные сроки, отчисляется из учреждения образования в установленном порядке. (Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления учащихся, получающих среднее специальное образование, утверждено Постановлением Совета Министров Республики Беларусь11.07.2011 N 941, (Инструкция о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся, получающих профессионально-техническое образование, утверждена постановлением Министерства образования Республики Беларусь 05.08.2011 №216).

Для рассмотрения вопроса о возможности перевода учащегося для обучения по ИУП, учащийся представляет в учреждение образования:

заявление на имя руководителя учреждения образования от имени учащегося или законных представителей несовершеннолетнего учащегося;

документ, подтверждающий уважительную причину, по которой учащийся не может постоянно или временно посещать учебные занятия и (или) проходить в установленные сроки аттестацию (например: документ, подтверждающий участие в международных, национальных соревнованиях, международных конкурсах; медицинскую справку и др.);

ходатайство организации, командирующей (направляющей) учащегося для участия в соответствующих мероприятиях, др. документы.

Учреждение образования на основании нормативных документов разрабатывает «Положение о реализации обучения учащихся, курсантов по индивидуальным учебным планам в учреждении образования» (далее – Положение), с которым знакомит обучающихся.

Положение разрабатывается на основании:

Кодекса Республики Беларусь об образовании;

Правил проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования, утверждено Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 22.07.2011 № 106 (Правил проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования, утверждено Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 05.08.2011 №216);

Положения о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, утверждено Постановлением Совета Министров Республики Беларусь11.07.2011 N 941 (Положения об организации производственного обучения учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования, утверждено Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 14.07.2011 N 953);

Устава учреждения образования;

Положения о средней школе олимпийского резерва, утверждено Постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь11.07.2011 N 941 (для средних школ – училищ олимпийского резерва);

настоящих методических рекомендаций.

Заместитель директора учреждения образования ведет регистрацию индивидуальных учебных планов в журнале регистрации индивидуальных учебных планов, в котором записывается Ф.И.О. учащегося, курс, учебная группа, срок, на который рассчитан план, № приказа.

Порядковый № в журнале регистрации и регистрационный № индивидуального плана должны совпадать.

**Литература**

1. **Ильин, М. В.** Проектирование содержания профессионального обра­зования: теория и практика / М. В. Ильин. Мн., 2003.
2. **Ильин, М. В.** Научно-методическое обеспечение профессионального образования в условиях его трансформации / М. В. Ильин // Майстэрства. 1998. № 2. С. 3–7.
3. **Ильин, М. В.** Целеполагание и уровни усвоения при проектировании содержания профессионального образования / М. В. Ильин, Э. М. Калицкий, И. И. Козловский // Майстэрства. 1999. № 1/2. С. 5–13.
4. **Ильин, М. В.** Изучаем педагогику/ М. В. Ильин. Мн., 2001.
5. **Калицкий, Э. М.** Методические рекомендации по определению познавательных целей урока / Э. М. Калицкий. Мн., 1984.
6. **Кодекс** Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-З // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 2011. № 2/1795.
7. **Описание** результатов учебной деятельности при проектировании содержания проф. образования / М. В. Ильин [и др.]; под ред. М. В. Ильина. Мн., 2001.
8. **Положение** о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования. (ПостановлениеСовета министров РБ № 941 11.07.2011).
9. **Положение** об организации производственного обучения

 учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования. (Постановление Совета Министров Республики Беларусь N 953 14.07.2011);

1. **Положение** о порядке перевода, восстановления и отчисления учащихся, получающих среднее специальное образование. (Постановление Совета Министров Республики Беларусь11.07.2011 N 941);
2. **Инструкция** о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся, получающих профессионально-техническое образование. (Постановление Министерства образования Республики Беларусь 05.08.2011 №216).

**12. Правила** проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования, утв. Пост. Мин. обр. РБ 22.07.2011 № 106.

**13. Правила** проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования. (Постановление Министерства образования Республики Беларусь 05.08.2011 №216).

**14.**  **Разработка** средств контроля учебной деятельности: авторы Э.М. Калицкий, М.В. Ильин, Н.Н. Сикорская, Мн.: РИПО, 2006.

**15. Трудовой** кодекс Республики Беларусь от 26.07.1999 № 296-З // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. 1999. № 2/70.

**16. Энциклопедия** профессионального образования: в 3 т. / под ред. С. Я. Батышева. М., 1998–1999.

**17. Энциклопедия** профессионального образования: в 3 т. / рук. авт. коллектива. науч. и лит. ред. С.Я. Батышев. М., 1999.