

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ РАБОТЕ

В соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании итоговая аттестация слушателей в государственном учреждении образования «Гродненский областной институт развития образования» может проводиться в форме защиты выпускной работы.

Целью итоговой аттестации обучающихся является «обеспечение эффективности их самостоятельной работы, выработка у слушателей умений самостоятельно работать с литературой, анализировать собственную профессиональную деятельность, изучать и обобщать передовой опыт работы по данной теме, выделять и формулировать проблемы, разрабатывать пути их решения с позиций науки, передового опыта» (Инструкция об аттестации слушателей учреждений, обеспечивающих повышение квалификации и переподготовку кадров. Пост. Министерства образования Республики Беларусь 22.09. 2006 № 90.)

ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНЫХ РАБОТ

Выпускная работа — это форма организации научно-исследовательской деятельности слушателя учреждения образования системы дополнительного образования взрослых, объектом которой является собственный опыт педагогической деятельности. Категории слушателей, количество образовательных программ, реализация которых завершается итоговой аттестацией слушателей в форме защиты выпускной работы, определяются профильной кафедрой, деканатом повышения квалификации, утверждаются приказом управления образования Гродненского облисполкома.

Отделы (управления) образования райисполкомов заранее сообщают специалистам, направляемым на повышение квалификации, о данной форме итоговой аттестации. Слушатель прибывает в учреждение образования с материалами из опыта работы, которые послужат основой для написания выпускной работы.

Руководство написанием выпускной работы осуществляет преподаватель кафедры, который назначается на кафедре и утверждается приказом ректора. По согласованию с руководителем слушатель имеет право уточнить избранную тему, внести коррективы в ее формулировку, содержание и оформление работы.

Руководитель по подготовке выпускной работы обязан:
проводить консультирование по вопросам подбора литературы, справочных и архивных материалов, других источников по теме выпускной работы;
оказать помощь слушателю в структурировании материала;
контролировать ход выполнения выпускной работы;
составить рецензию и выставить оценку выпускной работе.

Выпускная работа выполняется слушателем повышения квалификации в течение промежутка времени, отведенного для этого учебным планом повышения квалификации.

Выпускная работа должна быть актуальной, имеющей практическое значение для решения конкретных вопросов и проблем, основываться на новейших теоретических разработках исследуемого вопроса, отвечать требованиям к ее оформлению.

В выпускной работе слушатели должны продемонстрировать:

умение обобщать и описывать свой опыт педагогической деятельности;

глубокие теоретические знания по проблематике выполняемой работы; критический анализ литературных, научных данных, результатов по исследованию изучаемой проблемы;

умение творчески применять полученные в процессе подготовки выпускной работы знания и навыки при решении конкретных научных и педагогических задач;

навыки самостоятельной исследовательской работы;

умение четко и ясно формулировать задачи, логически стройно излагать материал, обобщать результаты проведенного исследования, убедительно аргументировать выводы и делать предложения.

Выпускная работа должна содержать:

титульный лист;

оглавление;

введение;

теоретическую главу;

описание технологических аспектов опыта;

список использованных источников;

приложения (при необходимости).

Объем работы – в электронном виде около одного печатного листа (18-20 с.), в рукописном варианте не более 30 страниц.

Соответственно, в структуре объем распределяется следующим образом:

введение – 1,5-2 страницы;

каждая из глав по 6-8 страниц;

заключение – 2-2,5 страницы;

список литературы.

Титульный лист

На титульном листе указываются наименование министерства, учреждение образования, в котором выполнена работа; название кафедры и работы; фамилия, имя, отчество слушателя; фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность научного руководителя; город и год издания (*приложение 1*).

План (оглавление)

Требования, предъявляемые к плану выпускной работы:

план должен содержать вопросы, необходимые для полного и глубокого раскрытия темы, отражать содержание работы;

предусматривать последовательное, логическое, взаимосвязанное раскрытие результатов исследования;

если какой-то пункт плана должен (по замыслу автора) иметь подпункты, то их (подпунктов) должно быть не менее двух;

план должен быть написан в форме назывных предложений.

Оглавление включает в себя заголовки структурных частей выпускной работы:

ВВЕДЕНИЕ

1. (НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ)

1.1.....(название)

1.2.....(название)

2. (НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ)

2.1.....

2.2.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Все буквы в названиях глав – заглавные. Названия разделов, пунктов, параграфов – прописные. После обозначения основного структурного компонента в оглавлении точка не ставится.

Введение

Введение – краткий раздел работы. В нем обосновывается актуальность выбранной темы, формулируется объект, предмет, цель, задачи работы.

Во введении дается краткая оценка современного состояния исследуемой проблемы, называются ученые, внесшие вклад в разработку проблемы, может быть дано определение основных понятий, используемых в работе. При необходимости делается историографический анализ проблемы.

Необходимость использования гипотезы в работе определяется ее автором.

Для определения цели используются следующие глаголы: *разработать, выявить, описать, создать, установить, обосновать, проанализировать и т.д.*

Постановка задач предполагает выработку определенной последовательности действий – шагов для достижения цели, осуществление выбора путей и средств ее достижения. Задачи могут быть представлены в обобщенном или детализированном виде.

Методы исследования определяются поставленными задачами. Для разрешения каждой из них требуются особые методы. Если речь идет о теории вопроса, нужны теоретические методы, например, критический, системный, виды анализа, обобщение, моделирование и т. д. Если же идет описание практического вопроса, то необходимы эмпирические методы: наблюдения, изучения продуктов деятельности и документации, эксперимент, различные виды опросов и т. д.

Теоретическая глава

В теоретической главе, имеющей название, раскрываются теоретические основы опыта, содержание основных понятий выпускной работы, осуществляется обзорно-литературное исследование (обзор и анализ психолого-педагогической, методической, исторической и др. литературы).

Теоретическая глава и каждый ее параграф, имеющий свое название, заканчиваются краткими выводами. При написании теоретической главы обязательно нужно делать ссылки на авторов и источники, из которых заимствован материал.

Выпускная работа слушателя содержит главу, в которой представлен опыт педагогической деятельности, творческие наработки по своему предмету.

Заключение

В этой части выпускной работы содержатся краткие выводы и результаты проведенного исследования, отмечается возможностью использования на практике педагогического опыта.

Литература

Список использованных источников включает только те книги, статьи из журналов, сборников, газет, которые были использованы при написании выпускной работы. Перечень использованных источников следует располагать в следующем порядке:

нормативные правовые акты Республики Беларусь;
специальная литература (монографии, сборники, брошюры, статьи);
материалы архивов и текущего делопроизводства.

Приложения

В приложения следует включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия выпускной работы: методики исследования (опросники, тесты), диагностический инструментарий, анкеты, иллюстрации, планы-конспекты уроков, внеклассных мероприятий, результаты контрольных срезов.

Работа, выполненная на основе 2-3 учебников и нескольких журнальных публикаций, может быть не засчитана.

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

Работа должна быть отпечатана на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210 X 297 мм) через полтора межстрочных интервала, шрифт Times New Roman 14, редактор MS Word. Текст следует размещать на листе, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Шрифт печати должен быть четким, черного цвета средней жирности. Плотность текста должна быть одинаковой, абзацный отступ 1,25 см.

Заголовки структурных частей «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» печатают

прописными буквами симметрично тексту (в середине строки) без точки в конце. Так же печатаются заголовки разделов.

Каждую структурную часть и каждый раздел работы следует начинать с нового листа. Римские цифры следует применять только для обозначения сорта, категории, класса изделия, валентности химических элементов, кварталов года, полугодия. В остальных случаях применяют арабские цифры.

Заголовки подразделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца и без точки в конце. Если заголовки состоят из двух или более предложений, их разделяют точкой.

Заголовки пунктов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца в подбор к тексту с точкой в конце. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между текстом и заголовком, после которого он следует, равно 2 интервалам. Каждую структурную часть работы (введение, разделы основной части, заключение и т.д.) следует начинать с нового листа при наличии общей (сквозной) нумерации страниц.

Нумерация страниц. Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц работы. На титульном листе номер страницы не ставят. На второй странице помещается «Содержание», т. е. оглавление текста. Оно может занять и две страницы. Первая из них тоже не нумеруется, хотя засчитывается как вторая страница работы. Нумерация начинается лишь со второй страницы «Содержания» (если она есть). На ней проставляется цифра 3. Содержание (оглавление) должно быть точной копией оглавлений частей текста.

На третьей (или четвертой) странице начинается текст. Его открывает «Введение», не имеющее порядкового номера, но пронумерованное как страница (3 или 4). Первая глава следует с новой страницы после «Введения». На последующих листах номер проставляют в центре верхнего поля без точки в конце.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов. Нумерация разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, приложений дается арабскими цифрами без знака №.

Содержание, введение, заключение и список использованных источников не нумеруют. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце, например: **1.**, **2.**, **3.** и т.д.

Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах соответствующего раздела и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце: **1.2.** (второй подраздел первого раздела).

Пункты нумеруются аналогично в пределах соответствующего подраздела, например: **3.1.1.** (первый пункт первого подраздела третьего раздела). Если подраздел имеет только один пункт, то нумеровать пункт не следует.

Таблицы и иллюстрации

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой

главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Слова «рисунок» «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, где она упоминается впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь номер и смысловой заголовок, который размещается над таблицей. Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой. Например: «рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы), «таблица 2.5» (пятая таблица второй главы). Если в главах приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в работе в целом, например: «рисунок 1», «таблица 3».

Примечания. Примечания к тексту, таблицам и иллюстрациям, в которых указывают справочные и поясняющие данные, размещают непосредственно после пункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа. Слово «Примечание» печатают с прописной буквы с абзаца. Если примечаний на одном листе несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие и примечания нумеруют порядковой нумерацией арабскими цифрами с точкой в конце.

Ссылки. При написании работы автор обязательно должен давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты, что приводятся в работе, или идеи и выводы, на основании которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена работа. Если в тексте приводится точная цитата из книги или статьи, то она берется в кавычки и указывается источник

При использовании сведений, материалов из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц в том месте работы, где дается ссылка, необходимо указать номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул, на которые дается ссылка.

Ссылка оформляется квадратными скобками, которые ставятся в конце текста ссылки: [1, с. 5]. Первая цифра в скобках означает порядковый номер в списке литературы, а вторая – номер страницы источника.

Литературу следует располагать одним из следующих способов: в порядке появления ссылок в тексте выпускной работы; в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий; в хронологическом порядке.

Сведения о книге необходимо давать в соответствии с требованиями с обязательным указанием ее названия, места издания и издательства, года издания, количества страниц (*приложение 2*).

Сокращения. Сокращенные слова используются с целью сокращения объема текста, экономии времени. Если в тексте автором вводятся сокращения, обозначающие, например, какие-либо понятия из соответствующих областей знания, то при первом упоминании таких

аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. Например, если в тексте упоминается аббревиатура ОПФР, то далее в скобках должна быть расшифровка. **Например:** ОПФР (особенности психофизического развития).

Для оформления выпускной работы можно использовать стандартные папки для дипломной работы. Не рекомендуется помещать работу в папку скоросшивателя, а также наклеивать титульный лист на обложку. Удобней всего поместить листы в отдельные файлы и вложить их в специальную папку.

Работа может быть написана на русском или белорусском языках.

Критерии оценивания качества выпускной работы определяются по проявленным в ней следующим знаниям исполнителя:

- темы своего исследования;
- содержания научных работ, использованных при выполнении;
- понятийно-терминологического аппарата и точного его использования;
- нескольких теорий, идей, концепций, касающихся темы своего исследования.

Качество выпускной работы определяется также по умениям:

- проектировать исследование;
- грамотно разрабатывать научный аппарат;
- составлять более сложный план описания исследования;
- грамотно цитировать и оформлять сноски;
- правильно оформлять список литературы;
- логично, последовательно и в соответствии с планом излагать материал.

Порядок защиты выпускной работы

На доклад отводится до 10 минут, за которые необходимо кратко, ясно и четко изложить тему и цель работы, обоснование её актуальности и важности, предмет, объект и методику исследования, полученные результаты и выводы, если необходимо, то слушатель отвечает на замечания по работе.

Итоговая оценка выпускной работы определяется комиссией с выставлением оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в свидетельство о повышении квалификации.

Выпускная работа после защиты хранится на кафедре института на протяжении не менее одного календарного года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГРОДНЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

кафедра образовательных технологий

ВЫПУСКНАЯ РАБОТА

ФОРМИРОВАНИЕ КОЛЛЕКТИВА ГРУППЫ ПОСРЕДСТВОМ ВКЛЮЧЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В КОЛЛЕКТИВНО- ТВОРЧЕСКОЕ ДЕЛО

Слушатель:

(вид повышения квалификации)

(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель:

Кравцов Иван Петрович,
кандидат педагогических наук,
доцент

Гродно
2012

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образцы оформления библиографического описания в списке использованных источников, приводимых в выпускной работе

а) Примеры описания самостоятельных изданий

Характеристика источника	Пример оформления
Один, два или три автора	Котаў, А.Л. Гісторыя Беларусі і сусветная цывілізацыя / А.Л.Котаў, –2-е выд.– Мінск: Энцыклапедыкс, 2003. – 168с.
	Шотт, А. В. Курс лекций по частной хирургии / А.В.Шотт, В.А. Шотт. – Минск: Асар, 2004. – 525с.
	Чикатуева, Л.А. Маркетинг: учеб. пособие / Л.А.Чикатуева, Н.В.Третьякова; под ред. В.П.Федько. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 413с.
Четыре и более авторов	Культурология: учеб. пособие для вузов / С.В.Лапина [и др.]; под общ. ред. С.В.Лапиной. – 2-е изд. – Минск: ТетраСистемс, 2004. – 495с.
Коллективный автор	Сборник нормативно-технических материалов по энергосбережению / Ком. по энергоэффективности при Совете Министров Респ. Беларусь; сост. А.В.Филипович. – Минск: Лоранж-2, 2004. – 393с.
Многотомное издание	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М.Касцюк (гал.рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000-2005. – 6т.
Отдельный том в многотомном издании	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М.Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000-2005. – Т.3: Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII-XVIIIст.) / Ю.Бохан [і шш.]. – 2004. – 343с.
Законы и законодательные материалы	Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 14 ноября 1996г. и 17 октября 2004г.). – Минск: Амалфея, 2005, – 48с.
Сборник статей, трудов	Информационное обеспечение науки Беларуси: к 80-летию со дня основания ЦНБ им.Я.Коласа НАН Беларуси: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр, науч. б-ка; редкол.: Н.Ю.Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2004. – 174с.
Материалы конференций	Глобализация, новая экономика и окружающая среда: проблемы общества и бизнеса на пути к устойчивому развитию: материалы 7 Междунар. конф. Рос. о-ва экол. экономики, Санкт-Петербург, 23-25 июня 2005 г. / С.-Петербург. гос. ун-т; под ред. И.П.Бойко [и др.]. – СПб., 2005. – 395 с.

Учебно-методические материалы	Горбатов, Н.А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах: учеб. пособие / Н.А.Горбатов; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. – Минск, 2005. – 183с.
-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

б) примеры описания составных частей изданий

Статья из журнала	Бандаровіч, В.У. Дзеясловы і іх дэрываты ў старабеларускай музычнай лексіцы / В.У.Бандаровіч // Весн. Беларус. Дзярж. ун-та. Сер. 4, Філалогія. Журналістыка. Педагагіка. – 2004. – № 2. – С.49-54.
Статья из газеты	Дубовик, В. Молодые леса зелены / В.Дубовик // Рэспубліка. – 2005. – 19 крас. – С.8.
	Ушкоў, Я. 3 гісторыі лімаўскай крытыкі / Я.Ушкоў // ЛіМ. – 2005. – 5жн. – С.7.
Статья из энциклопеди, словаря	Аляхновіч, М.М. Электронны мікраскоп / М.М.Аляхновіч // Беларус. энцыкл.: у 18т. – Мінск, 2004. – Т.18, кн. 1. – С. 100.

Рецензия

на выпускную работу по теме _____

слушателя повышения квалификации _____

(название и дата проведения)

(Ф.И.О. автора работы)

Рецензент _____

(Ф.И.О.)

	Критерии оценки	Оценка			
		отлично	хорошо	удовл.	неудовл.
I	Введение	1	2	3	4
1.	Обоснование выбора темы и ее актуальности в условиях современной системы развития образования				
2.	Анализ образовательной ситуации: фиксация противоречия, выявленного в образовательной практике; педагогическая целесообразность работы				
3.	Определение объекта, предмета исследования				
4.	Формулировка цели и задач исследования. Теоретические и методологические положения, на которых базируется выпускная работа				
5.	Оптимальность плана				
II.	Теоретическое исследование проблемы				
1.	Аргументированное обоснование состояния проблемы и раскрытие сущности данной проблемы				
2.	Освещение современных научно-методологических подходов по данной проблеме				
3.	Сопоставление других взглядов, позиций по проблеме				
4.	Степень решенности поставленных задач				
III.	Глава по обобщению опыта работы				

1.	Обоснование предложенных путей и подходов в работе				
2.	Логичность изложения материала				
3.	Новое, внесенное в разработку проблем (оригинальность, нестандартность)				
4.	Наличие вывода в конце главы				
IV.	Заключение				
1.	Взаимосвязь выводов с содержанием и поставленной целью				
2.	Обоснованность выводов				
	Рекомендации о возможности практического применения опыта				
V.	Оформление выпускной работы				
1.	Наличие необходимых структурных частей (плана, списка использованных источников, введения, основной и др. частей, заключения)				
2.	Соразмерность частей выпускной работы				
3.	Четкость изложения				
4.	Единство стиля изложения				
5.	Использование информационных технологий в оформлении работы				
6.	Соответствие записи источников требованиям ГОСТа, грамотность оформления сносок				
VI.	Итоговая оценка	отлично	хорошо	удовл.	неудов.

Замечания по выпускной работе

Рецензент _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Дата _____