

**Вопрос 13. Вы затронули вопрос об информационных ресурсах (сайтах) учреждений образования. Есть ли какие-то требования для их ведения?**

Важным звеном в развитии учреждения образования является информационный ресурс (сайт) учреждения образования. При организации информационного взаимодействия необходимо руководствоваться Указом № 60 «О мерах по совершенствованию национального сегмента сети Интернет» и Постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 645 «О некоторых вопросах интернет-сайтов государственных органов и организаций».

Приведем основные пункты из этих нормативных документов:

государственные органы и организации обеспечивают создание, функционирование и систематическое обновление интернет-сайтов с использованием информационных сетей, систем и ресурсов национального сегмента сети Интернет, размещенных на территории Республики Беларусь. Информация должна обладать необходимой глубиной содержания и регулярно обновляться (не реже одного раза в неделю), а информация о новостях – также датироваться.

На главной странице интернет-сайта непосредственно либо в виде отдельных рубрик размещается информация: о государственном органе и организации: официальное наименование и структура государственного органа и организации, почтовый адрес, адрес электронной почты; номера телефонов справочных служб; режим работы; сведения о руководителе УО (должность, фамилия, собственное имя, отчество, номер служебного телефона); о работе с обращениями граждан и юридических лиц (порядок, время и место личного приема граждан; порядок рассмотрения обращений граждан; специальная рубрика «Электронные обращения»; номера телефонов «горячих линий», телефонов доверия и справочных служб; наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации); об осуществлении административных процедур в отношении юридических лиц и граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей: наименования административных процедур; исчерпывающие перечни документов и (или) сведений, представляемых для осуществления административных процедур; формы (бланки) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур, порядок их заполнения и представления; время приема, место нахождения, номер служебного телефона, фамилия, собственное имя, отчество, должность работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур; о товарах (работах, услугах), производимых (выполняемых, оказываемых) организацией: перечень товаров (работ, услуг); цены (тарифы) на товары (работы, услуги); о новостях государственного органа и организации; о формах обратной связи;

Государственные организации регистрируют доменные имена в зоне ВУ.

На интернет-сайтах обеспечивают возможность быстрого перехода для пользователей на Интернет-портал Президента Республики Беларусь, Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь или интернет-сайт вышестоящего государственного органа и организации.