

## **Методические рекомендации по обеспечению сохранности жилищных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в детских интернатных учреждениях**

Ребенок имеет право на особую, преимущественную и первоочередную заботу как стороны родителей, так и со стороны государства.

Защиту прав и законных интересов детей обеспечивают в пределах своей компетенции государственные органы.

В интернатных учреждениях обязанность по защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – детей-сирот) возложена на руководителей учреждений (далее – государственные опекуны).

Данные рекомендации адресованы государственным опекунам с целью недопущения нарушений действующего законодательства в отношении жилищных и имущественных прав детей-сирот.

**Право на жилище** закреплено Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь о браке и семье, Жилищным кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О правах ребенка» и иными нормативно-правовыми актами.

В соответствии со ст. 150 Жилищного кодекса Республики Беларусь, в случае устройства детей-сирот в детские интернатные учреждения, детские дома семейного типа, в опекунские, приемные семьи, а детей с особенностями психофизического развития – в дома-интернаты для детей-инвалидов по решению местных исполнительных и распорядительных органов за ними закрепляются жилые помещения, в которых они проживали в качестве членов семьи собственника, нанимателя жилого помещения, либо им гарантируется сохранение права собственности на жилые помещения или права владения и пользования жилыми помещениями, в которых они проживали в качестве членов семьи собственника, нанимателя жилого помещения.

При поступлении детей-сирот в детское интернатное учреждение руководитель учреждения обязан проанализировать наличие и при необходимости истребовать от органов опеки и попечительства (по месту приобретения или предоставления статуса) документы (п. 28 Положения о детском доме, детской деревне (городке), утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25.07.2011 № 124), подтверждающие жилищные права воспитанников:

решение горрайисполкома о закреплении жилья и (или) постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий детей-сирот;

информацию о пригодности жилья для проживания (акт межведомственной комиссии по обследованию жилья) – два раза в год, в апреле и октябре;

в случае выявления жилья непригодным для проживания письменное ходатайство перед горрайисполкомами о постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;

документы о сдаче в аренду пустующего жилого помещения ребенка-сироты, принадлежащего на праве собственности (договор найма жилья, справка об уплате за коммунальные услуги, номер открытого счета в банке и его состояние);

документы, подтверждающие ранее принимаемые меры по сдаче в аренду пустующего жилья ребенка-сироты (ходатайства учреждений или отделов образования, спорта и туризма перед местными исполнительными и распорядительными органами по месту нахождения жилого помещения о необходимости сдачи жилья по договору найма) при невозможности сдачи.

Жилое помещение принадлежащее на праве собственности подопечному, находящемуся на государственном обеспечении в детском интернатном учреждении, может быть сдано по договору найма с предварительного письменного разрешения органа опеки и попечительства. Доходы от сдачи жилого помещения зачисляются на лицевой счет подопечного в банке за вычетом сумм на оплату коммунальных услуг. Эти средства не подлежат направлению на погашение родителями расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении.

Государственный опекун обязан:

ходатайствовать перед местными исполнительными и распорядительными органами по месту нахождения жилого помещения о необходимости сдачи таких жилых помещений по договорам найма;

предоставить необходимые документы и сведения о банковском счете, открытом на имя ребенка;

осуществлять контроль за поступлением средств на эти счета.

В случае нахождения пустующего жилого помещения в другой местности исполнительные и распорядительные органы обязаны назначить опекуна над этим помещением, что должно быть подтверждено документально.

**Право на имущество** закреплено, Конституцией Республики Беларусь, Конвенцией о правах ребенка, Кодексом Республики Беларусь о браке и семье, Законом Республики Беларусь «О правах ребенка», и иными нормативно-правовыми актами (приложение).

Сохранность имущества подопечных регламентируется Положением о порядке управления имуществом подопечных, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.10.1999 № 1677.

Государственный опекун обеспечивает контроль и проверку сохранности имущества не реже 1 раза в год.

В личных делах воспитанников детских интернатных учреждений должны быть следующие документы:

опись имеющегося имущества у ребенка-сироты с указанием ответственного лица за его хранение или справка органа опеки и попечительства об отсутствии имущества;

при наличии у воспитанника вклада, ценных бумаг указывается размер суммы, название банка и номер счета;

документы, подтверждающие получение пенсии по случаю потери кормильца и пенсии по инвалидности, открытие счетов в банке (их состояние);

письменное согласование с органом опеки и попечительства по месту нахождения ребенка-сироты о снятии со счетов, оформленных для перечислений пенсий по случаю потери кормильца и пенсий по инвалидности, денежных средств на необходимые расходы для подопечного;

отчет о целевом использовании денежных средств, снятых со счетов подопечного, в котором должны быть перечислены и указаны даты получения сумм с текущего счета в течение отчетного года и затраты, произведенные из них для нужд подопечного. К отчету прилагаются подтверждающие документы (копии товарных чеков и другие платежные документы);

приказ руководителя детского интернатного учреждения об определении места хранения и ответственного за хранение приобретенного имущества длительного пользования для ребенка-сироты.

Приобретенное имущество длительного пользования необходимо вносить в опись имущества подопечного (имеющуюся или завести новую опись) и хранить ее в личном деле.

При переводе ребенка в иное интернатное учреждение государственному опекуну передающей стороны необходимо предоставить актуальную выписку из банковского счета подопечного с указанием размера денежных средств, начисленных за весь период с момента открытия данного счета. Государственному опекуну принимающей стороны необходимо принять меры по объединению банковских счетов подопечного.

*Составитель: методист Черныш С.В.*

*Центр идеологической, воспитательной и социальной работы  
ГУО «Гродненский областной институт развития образования»*

В случае перевода ребенка-сироты в другое учреждение, передачи его в замещающую семью, вышеуказанные документы должны быть переданы по акту учреждению или опекуну (попечителю), усыновителю, в случае достижения совершеннолетия - самому лицу, над которым была установлена опека (попечительство).