

## ПОЛОЖЕНИЕ

об олимпиаде по учебному предмету «Черчение» учащихся учреждений общего среднего, профессионально-технического и среднего специального образования

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об областной олимпиаде по учебному предмету «Черчение» учащихся учреждений общего среднего, профессионально-технического и среднего специального образования определяет (далее – областная олимпиада):
  - участников олимпиады;
  - этапы олимпиады;
  - цели и задачи этапов олимпиады;
  - порядок ее организации и проведения;
  - порядок подведения итогов этапов олимпиады;
  - порядок формирования и подготовки команд для участия в этапах олимпиады;
  - финансирование этапов олимпиады;
  - порядок проведения апелляции.
2. Областная олимпиада проводится с целью выявления и поддержки наиболее способных, одаренных учащихся учреждений общего среднего, профессионально-технического и среднего специального образования (далее - учреждения образования).
3. Основными задачами олимпиады являются:
  - повышение интереса учащихся к изучению технических дисциплин, повышение уровня и престижности технологического образования, развитие творческих способностей учащихся;
  - создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, в том числе оказание содействия в их интеллектуальном развитии, профессиональной ориентации, самореализации личности;
  - реализация идеи непрерывного образования путем подготовки одаренной учащейся молодежи для продолжения обучения в учреждениях профессионального образования;
  - стимулирование деятельности педагогических коллективов по развитию способностей одаренных учащихся;

- активизация работы факультативных занятий, кружков, других форм внеклассной и внешкольной работы с учащейся молодежью;
- привлечение научных работников технических дисциплин, аспирантов, учителей, преподавателей, студентов учреждений высшего образования к работе по оказанию помощи учреждениям образования в пропаганде технических знаний и организации работы с одаренной учащейся молодежью;
- пропаганда научных знаний и развитие интереса учащихся к научной деятельности.

4. Для обеспечения проведения олимпиады создаются областной и районные оргкомитеты, к работе в которые привлекаются специалисты учреждений общего среднего, профессионально-технического, среднего специального и высшего образования и иных организаций.

5. Организатор олимпиады несет полную ответственность за соблюдение порядка проведения олимпиады в части организации всех необходимых процедур, соблюдения регламента и секретности олимпиадных заданий.

## ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭТАПОВ ОЛИМПИАДЫ

6. Олимпиада проводится в два этапа:

- первый этап (районный) – заочный;
- второй этап (областной) – очный.

7. Подготовку и проведение этапов олимпиады обеспечивают:

- на первом этапе - отделы образования, спорта и туризма районных исполнительных комитетов, администраций райисполкомов г.Гродно;
- на втором этапе - управление образования Гродненского облисполкома, государственное учреждение образования «Гродненский областной институт развития образования» совместно с учреждением образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы».

8. Первый этап (заочный) проводится не позднее марта (в период весенних каникул) текущего года.

Задания выполняются на листах формата А3 бумаги, предназначенной для выполнения чертежей.

Задания первого тура (заочного) высылаются по электронной почте в 9.00 в соответствующий день определенный приказом управления образования Гродненского облисполкома) ответственным представителям отделов образования, спорта и туризма райисполкомов, администраций райисполкомов г.Гродно, учреждений профессионально-технического. Ответственный представитель отдела образования, спорта

и туризма райисполкомов, администраций райисполкомов г.Гродно организует тиражирование этих заданий в соответствии с количеством участников и организует доставку в учреждения образования, определенные для проведения олимпиады. Начало тура 11.00, продолжительность тура 3 астрономических часа.

По окончании тура оргкомитет высылает отдельным файлом «решение задания» и критерии оценивания. Работы участников заочного этапа проверяются комиссией, созданной отделом образования, спорта и туризма из специалистов, учителей черчения не ниже первой квалификационной категории в день проведения заочного тура олимпиады.

Оргкомитет первого этапа олимпиады осуществляет анализ результатов проведения заочного этапа олимпиады и представляет отчет и протоколы итогов олимпиады, а также работы с выполненными заданиями победителей (дипломы I, II, III степени) в оргкомитет очного этапа в сроки, утвержденные приказом управления образования облисполкома. Оргкомитеты учреждений образования, имеющих по итогам прошлого года командное место, представляют отчет, протоколы и работы победителей в оргкомитет очного этапа олимпиады в те же сроки.

9. Второй (очный этап), проводится не позднее апреля текущего учебного года. В очном этапе принимают участие победители предыдущего (заочного) этапа олимпиады, набравшие не менее 50% от максимального количества баллов и в соответствии с квотой.

10. Сроки и место проведения очного этапа олимпиады определяются управлением образования Гродненского облисполкома.

11. Каждый этап олимпиады, с учетом специфики учебного предмета, может включать следующие туры: практический, графический.

12. Для подготовки и проведения областного этапа олимпиады создается организационный комитет (далее - оргкомитет).

13. В состав оргкомитета заочного этапа олимпиады могут включаться представители соответствующих государственных органов управления образованием, учреждений общего среднего, профессионально-технического, среднего специального, высшего образования и иных организаций.

14. Оргкомитет заочного этапа олимпиады:

- формирует и утверждает составы жюри;
- принимает заявки на участие в олимпиаде;
- награждает победителей;
- освещает ход подготовки, проведения и результаты соответствующего этапа олимпиады в средствах массовой информации;

- осуществляет анализ результатов проведения предыдущего и соответствующего этапов олимпиады и представляет отчет и заявку в оргкомитет согласно приложению 1.

15. В состав оргкомитета очного этапа олимпиады могут включаться представители соответствующих государственных органов управления образованием, учреждений общего среднего, профессионально-технического, среднего специального, высшего образования и иных организаций.

16. Оргкомитет очного этапа олимпиады:

- формирует и утверждает составы жюри;
- разрабатывает и утверждает программы и порядок проведения соответствующего этапа олимпиады;
- определяет конкретные сроки проведения олимпиады;
- обеспечивает тиражирование олимпиадных заданий и их конфиденциальность;
- утверждает конкурсные задания и систему их оценки;
- принимает решение о допуске к участию в очном этапе олимпиады
- награждает победителей;
- осуществляет анализ результатов проведения предыдущего и соответствующего этапов олимпиады и представляет отчет в оргкомитет согласно;
- на основании результатов, представленных жюри, утверждает победителей и распределяет призовые места, готовит предложения по награждению победителей;
- освещает ход подготовки, проведения и результаты соответствующего этапа олимпиады в средствах массовой информации;
- обеспечивает проведение инструктивного совещания уполномоченным представителем оргкомитета олимпиады с жюри, участниками, руководителями команд, определяет методику проведения олимпиады
- обеспечивает помещения, необходимые для организации и проведения олимпиады;
- контролирует проведение олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при подготовке и проведении олимпиады
- решает вопрос информационной поддержки олимпиады, взаимодействует с учреждениями образования, заинтересованными в проведении и поддержке олимпиады
- формирует и утверждает составы разработчиков олимпиадных заданий, критериев их оценивания заданий для заочного и очного этапов олимпиады.

17. Списки участников очного этапа олимпиады, сформированные областным оргкомитетом, а также резервные списки утверждаются приказом управления образования облисполкома не позднее, чем за две недели до начала очного этапа олимпиады.

18. Решения оргкомитетов каждого этапа олимпиады принимаются на заседаниях и оформляются протоколами. Оргкомитет правомочен принимать решение, если на нем присутствует не менее  $2/3$  утвержденного состава оргкомитета. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов оргкомитета.

19. Для подведения итогов личного первенства на каждом этапе олимпиады создается жюри.

20. Состав жюри на всех этапах олимпиады формируется только из специалистов образовательной области «Черчение». Жюри возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

21. Количественный состав жюри на всех этапах олимпиады устанавливается от 3 до 7 человек в зависимости от количества участников.

22. Жюри каждого этапа олимпиады:

- утверждает критерии оценки результатов выполнения олимпиадных заданий;
- проверяет и оценивает выполнение олимпиадных заданий, каждый член жюри результаты оценивания подтверждает своей подписью;
- информирует участников о результатах соответствующего этапа олимпиады;
- рассматривает обращения участников по вопросам, возникшим у них по результатам оценивания, выполненным ими олимпиадных заданий, после завершения соответствующего этапа олимпиады;
- информирует участников о результатах их участия в соответствующем этапе олимпиады;
- определяет победителей соответствующего этапа олимпиады;
- вносит предложения в оргкомитет соответствующего этапа олимпиады по награждению участников;
- знакомит участников и руководителей команд с авторскими решениями олимпиадных заданий, представленными их разработчиками после завершения всех этапов олимпиады;
- оформляет итоговую документацию.

23. Решения жюри каждого этапа олимпиады принимаются на их заседаниях и оформляются протоколами. Жюри правомочно принимать решение, если на заседании присутствует не менее  $2/3$  утвержденного состава жюри. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов жюри.

24. Обращения участников по вопросам оценивания выполненных ими олимпиадных заданий направляются в жюри и рассматриваются им после завершения соответствующего этапа олимпиады, объявления результатов всех туров, ознакомления участников олимпиады с решениями заданий.

25. По окончании каждого этапа олимпиады жюри передают в оргкомитет соответствующего этапа олимпиады свои решения, списки участников, выполненные участниками олимпиадные задания.

### ГЛАВА 3 УЧАСТНИКИ ЭТАПОВ ОЛИМПИАДЫ

26. Олимпиада проводится среди учащихся 9, 10, 11 классов учреждений общего среднего, 1-2 курсов учреждений профессионально-технического и среднего специального образования, поступивших в эти учреждения на основе общего базового образования. В первом (заочном) этапе олимпиады принимают участие все желающие учащиеся учреждений общего среднего, профессионально-технического и среднего специального образования, имеющие соответствующую подготовку.

К участию в очном этапе допускаются учащиеся, набравшие 50 % и более от максимально допустимого количества баллов из числа победителей (дипломы 1, 2, и 3-й степени) заочного этапа областной олимпиады в соответствии с заявкой отделов образования, спорта и туризма райисполкомов, администраций районов г.Гродно, а так же команды учреждений общего среднего, профессионально-технического и среднего-специального образования, давшие на заочном этапе олимпиады прошлого года не менее 3-х победителей (дипломы 1-й и 2-й степени) по данному учебному предмету в соответствии с заявками руководителей учреждений образования, спорта и туризма, администраций райисполкомов г.Гродно.

Заявки, поступившие позднее указанного срока, а также не установленной формы, оргкомитетом областного этапа не рассматриваются.

27. Каждую команду на втором (очном) этапе олимпиады сопровождает руководитель команды, назначаемый отделом образования, спорта и туризма райисполкомов, администраций районов г. Гродно.

28. Учащиеся, не принявшие участия в первом этапе на второй этап олимпиады к участию в ней не допускаются.

### ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЧНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

29. В день заезда участников очного этапа олимпиады осуществляется:

регистрация участников на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, либо справки с места учебы, подписанной руководителем учреждения образования с фотографией;

инструктаж уполномоченного представителя оргкомитета олимпиады с ответственными за сопровождение туров олимпиады;  
церемония открытия олимпиады;  
инструктивное совещание уполномоченного представителя оргкомитета третьего этапа олимпиады, жюри, участников и руководителей команд.

30. Количество туров, форма и продолжительность их проведения устанавливаются порядком проведения олимпиады, утверждаемым оргкомитетом областного этапа олимпиады.

31. В месте проведения очного этапа олимпиады могут находиться только лица, определяемые порядком проведения олимпиады по учебному предмету «Черчение».

32. Порядок шифрования и дешифрования работ участников осуществляется согласно порядку проведения олимпиады.

33. В кабинетах (аудиториях), предназначенных для выполнения олимпиадных заданий количество мест должно соответствовать количеству участников так, чтобы за одним столом находился один человек и не находились рядом представители одной команды.

34. Порядок сбора и представления жюри выполненных участниками олимпиадных заданий определяется порядком проведения олимпиады.

35. В учреждении образования, определенном для проведения тура олимпиады, во время проведения олимпиады должно быть организовано дежурство медицинского работника.

## ГЛАВА 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ КОМАНД

36. Во время проведения этапов олимпиады участник имеет право:  
задавать вопросы жюри по условию олимпиадного задания;  
пользоваться необходимыми для выполнения олимпиадных заданий средствами, определенными порядком проведения олимпиады по соответствующему предмету;

покидать место выполнения олимпиадного задания в исключительных случаях на непродолжительное время. Место проведения тура не может покидать одновременно более одного участника.

37. Во время проведения туров соответствующего этапа олимпиады участнику запрещается:

проносить и использовать книги, тетради, записи, собственные электронные носители информации, сумки, мобильные телефоны, пейджеры и другие средства электронной связи;

разговаривать, пересаживаться без разрешения лица, определенного порядком проведения олимпиады по соответствующему предмету, обмениваться сделанными записями с другими участниками.

38. Участник олимпиады обязан:

соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной безопасности и правила дорожного движения;

выполнять программу проведения олимпиады;

соблюдать порядок проведения олимпиады по предмету.

39. На протяжении всего периода, определенного для проведения очного этапа олимпиады, участник не имеет права отлучаться без разрешения или сопровождения руководителя команды.

40. Участник может быть отстранен от участия в олимпиаде за:

опоздание на очередной тур без уважительной причины;

нарушение порядка проведения олимпиады;

правонарушения;

умышленную порчу компьютерного и другого оборудования;

невыполнение требований, предусмотренных настоящим Положением.

41. Руководители команд:

несут персональную ответственность за соблюдение норм по охране здоровья и безопасности жизни участников олимпиады в период проведения;

отвечают за дисциплину и порядок;

обеспечивают своевременную и организованную явку членов команды на все мероприятия, предусмотренные программой олимпиады;

сопровождают членов команды на всех мероприятиях, предусмотренных программой.

## ГЛАВА 6

### ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЭТАПОВ ОЛИМПИАДЫ

42. На всех этапах областной олимпиады жюри определяет победителей из числа участников соответствующего этапа областной олимпиады.

43. Количество победителей на заочном этапе областной олимпиады устанавливается оргкомитетом заочного этапа в соответствии с качеством выполнения задания, на втором (очном) этапе составляет не более 45% от общего количества участников. При этом общее количество баллов, набранных победителем, должно составлять 50% и более от установленного возможного максимального количества.

Лидеры очного этапа олимпиады, набравшие менее 50% от установленного возможного максимального количества баллов, признаются победителями на уровне района и не рассматриваются в качестве кандидатов для участия в очном этапе олимпиады.



44. Победители очного этапа олимпиады награждаются дипломами I, II и III степеней управления образования Гродненского облисполкома. Количество дипломов I, II и III степени на каждом этапе олимпиады определяет жюри соответствующего этапа олимпиады исходя из следующей пропорции: не более 50% от количества победителей награждаются дипломами III степени, не более 30% - дипломами II степени, не более 20% - дипломами I степени.

45. По решению жюри отдельные участники областного этапа олимпиады могут быть награждены похвальными грамотами.

46. Количество победителей может быть увеличено по решению жюри в случае, если несколько участников набрали одинаковое количество баллов, соответствующее низшему уровню, необходимому для определения призовых мест.

47. Количество дипломов I, II и III степеней может быть изменено по решению жюри в случае, если несколько участников набрали одинаковое количество баллов, соответствующее низшему уровню, указанному в процентной квоте дипломов соответствующей степени.

48. Оргкомитет очного этапа олимпиады анализирует и обобщает материалы работы жюри очного этапа олимпиады и размещает списки победителей на сайте государственного учреждения образования «Гродненский областной институт развития образования» и учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы».

49. Списки победителей очного этапа олимпиады утверждаются приказом управления образования Гродненского облисполкома.

Оценка достижений участников олимпиады является гласной и проводится на основании нормативной документации.

Итоги олимпиады подводятся по сумме показателей выполнения конкурсных заданий, утверждаются председателем жюри и сообщаются всем участникам.

Подведение итогов и награждение участников олимпиады организуется управлением образования Гродненского облисполкома и государственным учреждением образования «Гродненский областной институт развития образования».

## ГЛАВА 7

### ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ХРАНЕНИЯ И ДОСТАВКИ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ЭТАПОВ ОЛИМПИАДЫ

50. Олимпиадные задания для заочного и очного этапов олимпиады: разрабатываются составами разработчиков, утвержденными оргкомитетом очного этапа олимпиады;

утверждаются председателями областного оргкомитета не позднее, чем за две недели до начала этапов олимпиады;

хранятся в опечатанном помещении (сейфе) управления образования облисполкома (очный этап);

доставляются членами оргкомитета заочного этапа олимпиады в учреждение образования, спорта и туризма в день проведения олимпиады по электронной почте;

тиражируются членами оргкомитета заочного этапа в соответствии с количеством участников, запечатываются в конверты и доставляются в учреждение образования, определенное для проведения заочного этапа, отделом образования, спорта и туризма;

вскрываются в присутствии участников олимпиады.

51. Разработчики обеспечивают конфиденциальность олимпиадных заданий с момента подготовки до завершения заочного и очного этапов олимпиады.

52. Олимпиадные задания для очного этапа олимпиады:

доставляются разработчиком для утверждения в управление образования облисполкома;

тиражируются членами оргкомитета очного этапа олимпиады в присутствии уполномоченного представителя оргкомитета олимпиады;

раскладываются в конверты в соответствии с рассадкой участников по кабинетам, а также для членов жюри;

хранятся в опечатанных помещениях (сейфах) управления образования облисполкома;

доставляются членами оргкомитета очного этапа олимпиады в учреждение образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» в день проведения тура;

вскрываются членами оргкомитета третьего этапа олимпиады в присутствии участников олимпиады.

## ГЛАВА 8

### ФИНАНСИРОВАНИЕ ЭТАПОВ ОЛИМПИАДЫ

53. Финансирование заочного этапа осуществляется отделами образования, спорта и туризма, очного – управлением образования Гродненского облисполкома.

54. Оплата труда членов жюри и работников, привлекаемых для разработки олимпиадных заданий, осуществляется в соответствии с законодательством.

## ГЛАВА 9

### ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

55. Процедура апелляции проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения олимпиады. Время и место проведения апелляции устанавливается оргкомитетом соответствующего этапа олимпиады.

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады до начала соответствующего этапа олимпиады.

56. Для проведения апелляции оргкомитет создает апелляционную комиссию (не менее двух человек).

Апелляционная комиссия рассматривает заявление участника, содержащее несогласие с процедурой проведения олимпиады и (или) несогласие с оценкой правильности выполнения олимпиадного задания.

57. Для проведения апелляции участник олимпиады подает заявление на имя председателя жюри. Апелляция участника олимпиады рассматривается в день разбора заданий.

На рассмотрении апелляции имеет право присутствовать только участник олимпиады, подавший заявление.

58. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры олимпиады апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- *апелляцию отклонить;*
- *апелляцию удовлетворить.*

На апелляции по поводу несогласия с оценкой жюри повторно проверяется только текст решения задания. Устные пояснения апелляционного комиссией не оцениваются.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполненного олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- *апелляцию отклонить и сохранить выставленные баллы;*
- *апелляцию удовлетворить и изменить оценку в \_\_ баллов на \_\_ баллов.*

Оценка может меняться как в сторону увеличения, так и в сторону снижения.

Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

Перечень допущенных ошибок на чертеже. Предполагаемый балл.  
Общий балл за задание.

Приложение 1  
к Положению  
об олимпиаде по учебному  
предмету «Черчение» учащихся  
учреждений общего среднего,  
профессионально-технического и  
среднего специального  
образования

Состав областного организационного комитета:

1. Курганская Галина Владимировна, первый заместитель начальника управления образования облисполкома, председатель оргкомитета.
2. Сергейко Светлана Антоновна, ректор государственного учреждения образования «Гродненский областной институт развития образования».
3. Ковалевская Светлана Станиславовна, проректор по научной работе государственного учреждения образования «Гродненский областной институт развития образования».
4. Белых Юрий Эдуардович – проректор по учебной работе учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы».
5. Волик Алла Ричардовна – декан инженерно-строительного факультета учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы».
6. Губич Лариса Петровна, главный специалист управления образования облисполкома.
7. Михальчук Люция Чеславовна, главный специалист управления образования облисполкома.
8. Мицкевич Инесса Антониевна, главный специалист управления образования облисполкома.
9. Максимец Ольга Николаевна, методист государственного учреждения образования «Гродненский областной институт развития образования».
10. Хильманович Евгения Здиславовна – лаборант учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы».

## Приложение 2

к Положению  
 об олимпиаде по учебному  
 предмету «Черчение» учащихся  
 учреждений общего среднего,  
 профессионально-технического и  
 среднего специального  
 образования

## ЗАЯВКА

на участие команды \_\_\_\_\_ отдела образования, спорта и туризма

(наименование административно-территориальной единицы)

в очном этапе олимпиады по черчению

(учебный предмет)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, по итогам заочного этапа на областной (очный) этап направляются:

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество	Клас с курс	Наименование учреждения образования (в соответствии с уставом)	Фамилия, собственное имя, отчество	Фамилия, собственное имя, отчество лица, подготовившего команду, должность, наименование учреждения образования

Руководитель команды:

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество лица, подготовившего команду, должность, наименование учреждения образования)

Начальник

МП

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

## Приложение 3

к Положению  
 об олимпиаде по учебному  
 предмету «Черчение» учащихся  
 учреждений общего среднего,  
 профессионально-технического и  
 среднего специального  
 образования

**Отчет**

о проведении олимпиады по учебному предмету «Черчение» в 2014/2015  
 учебном году.

№	район	Всего учащихся	9 кл	10 кл	11 кл	ПТО	ССО
1							

Начальник

МП

\_\_\_\_\_  
 (число, месяц, год)