

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГРОДНЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»

ОДОБРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
Советом института
Протокол от 20.02.2017 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  С.А.Сергейко
20.02.2017



ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГРОДНЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности научно-методического совета государственного учреждения образования "Гродненский областной институт развития образования" (далее — институт).

2. Научно-методический совет института (далее— Совет) является постоянным коллегиальным органом, созданным с целью организации, координации и контроля научно- и учебно-методической работы структурных подразделений института, обеспечивающих образовательный процесс.

3. В своей деятельности Совет руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, настоящим положением, иными актами законодательства Республики Беларусь, уставом института.

ГЛАВА 2
КОМПЕТЕНЦИЯ И СОСТАВ СОВЕТА

4. К компетенции совета относятся:

4.1. определение перспективных направлений научно-исследовательской и научно-методической деятельности, вопросов научно-организационной работы института, международного сотрудничества в сфере науки и образования;

4.2. внесение предложений по организации и проведению исследований по проблемам дополнительного образования, поиску новых,

более эффективных форм и методов обучения, направленных на повышение профессиональной компетентности слушателей, улучшению организации научно-методического процесса в целом;

4.3. анализ разработки и применения средств и образовательных технологий и технологий дистанционного обучения;

4.4. сбор, анализ и обобщение предложений сотрудников института и слушателей по совершенствованию научно-методической деятельности института;

4.5. организация и проведение методических семинаров преподавателей, сотрудников института по вопросам организации научно-исследовательской, научно - методической работы, новых тенденций в образовании и науке;

4.6. организация подготовки и участия института в научных, научно-практических, научно-методических конференциях различных уровней;

4.7. анализ работы кафедр по вопросам научно-исследовательской и научно-методической деятельности;

4.8. изучение опыта научной и научно-методической работы других учреждений образования;

4.9. подготовка информационных материалов и сведений по состоянию научно-исследовательской и научно-методической работы в институте;

4.10. подготовка и рассмотрение годовых отчетов и планов работы на очередной год, входящих в компетенцию совета.

5. Состав совета утверждается ректором института.

ГЛАВА 3

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

6. Председательствующим на заседаниях Совета является ректор, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

7. Деятельность Совета организуется на основании плана работы Совета на календарный год, утвержденного ректором института.

8. Заседание считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 списочного состава его членов.

9. Решения Совета принимаются коллегиально открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании Совета.

10. На заседания Совета могут приглашаться сотрудники, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу. Состав лиц, приглашаемых на заседание Совета, определяется по предложению ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов.

11. Заседания проводятся в соответствии с планом, но не реже одного раза в квартал; протоколируются секретарем Совета.

12. По решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания.

ГЛАВА 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЯ И ЧЛЕНОВ СОВЕТА

13. Председатель Совета:

13.1. созывает заседания Совета;

13.2. председательствует на заседаниях Совета;

13.3. приглашает на заседания Совета педагогических и других работников института для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

13.4. запрашивает и получает в структурных подразделениях института информацию, необходимую для осуществления полномочий Совета;

13.5. дает указания членам Совета в рамках своих полномочий;

13.6. контролирует выполнение решений Совета.

14. Секретарь Совета:

14.1. формирует проекты повесток дня заседаний на основании вопросов, включенных в план работы Совета, представленных председателем, заместителем председателя Совета;

14.2. готовит материалы по вопросам повестки дня заседания и направляет членам Совета и приглашенным на заседание лицам;

14.3. извещает членов Совета и приглашенных лиц о дате и времени заседания;

14.4. ведет, составляет и оформляет протоколы и выписки из протоколов Совета в необходимом количестве экземпляров для передачи членам Совета;

14.5. обеспечивает хранение протоколов Совета и информационно-справочных материалов;

14.6. осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и по решению председателя Совета;

14.7. в случае временного отсутствия секретаря (отпуск, командировка, по болезни) его функции возлагаются на иное лицо по решению председателя Совета.

15. Член Совета обязан:

15.1. соблюдать требования настоящего Положения;

15.2. содействовать в достижении цели, стоящей перед Советом;

15.3. посещать заседания Совета и выполнять решения Совета;

15.4. участвовать в подготовке материалов к заседанию Совета.

16. Член Совета имеет право:

16.1. вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов;

16.2. участвовать в заседании Совета с правом голоса по вопросам повестки дня;

16.3. участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;

16.4. выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме;

16.5. получать информацию в структурных подразделениях института в объеме, необходимом для подготовки вопроса к обсуждению на заседании Совета.

17. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

18. Деятельность членов Совета основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.

ГЛАВА 5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19. Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором института.

20. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом ректора института.