

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ, МЕТОДИСТА УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

I. Общие положения

Школа молодого специалиста отдела образования, методиста учебно-методического кабинета (в дальнейшем Школа) является составной частью системы повышения квалификации, направленной на развитие регионального образования и объединяет специалистов районных (городского) отделов образования (в дальнейшем Р(Г)ОО), методистов учебно-методических кабинетов (в дальнейшем УМК), имеющих стаж работы в должности не более 2 лет. Школа – это постоянно действующее профессиональное объединение работников Р(Г)ОО, УМК, созданное при ГУО «Гродненский областной институт развития образования».

В своей деятельности Школа руководствуется законодательными, нормативными правовыми и программными документами в сфере образования Республики Беларусь и настоящим положением.

II. Цель и задачи

Целью деятельности Школы является:

повышение профессиональной компетентности методистов и специалистов, содействие их профессиональному становлению, развитие потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Задачи:

формирование системы знаний о специфике, предназначении, сущности и технологии методической и управленческой деятельности;

удовлетворение потребности молодых педагогов в непрерывном образовании и оказание им помощи в преодолении различных затруднений;

помощь молодым специалистам и методистам во внедрении современных подходов и эффективных педагогических технологий управления и организации методической работы;

развитие проектировочных, конструктивных, организаторских и аналитических умений, профессионально-творческого потенциала методистов;

осуществление лично ориентированного подхода в обучении методистов с учетом их профессиональных затруднений и образовательных потребностей;

методическая поддержка самообразования, самосовершенствования и саморазвития методистов.

III. Организация управления

Руководство Школой осуществляется информационно-аналитическим центром института развития образования. В течение учебного года проводится не менее четырех занятий с молодыми работниками Р(Г)ОО и УМК, которые проводятся в очной и заочной формах обучения.

IV. Обязанности руководства Школы

Обязанностями руководства Школы являются:

организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь по самосовершенствованию и самообразованию;

организация занятий по повышению квалификации в межкурсовой период (в очной и заочной формах), индивидуальных и групповых консультаций для молодых специалистов и методистов;

оказание помощи в подборе наставников для молодых сотрудников, организация работы по изучению передового педагогического опыта в образовательных учреждениях;

проведение консультативной работы по освоению педагогами обновленного содержания образования, внедрению в практику эффективных лично ориентированных технологий обучения и воспитания, работе с одаренными детьми, детьми с особенностями психофизического развития;

оказание информационной и организационной помощи в подготовке к аттестации.

V. Формы работы Школы

К основным формам работы Школы относятся:

«круглые столы»;
семинары по организационно-методическим вопросам;
лекции, сообщения и дискуссии по вопросам методического сопровождения деятельности субъектов образовательных отношений;
тренинги;
деловые игры;
коммуникативные и интерактивные игры;
дистанционное обучение.

Для организации формального и неформального общения на профессиональные темы, дистанционного обучения Школа имеет сетевой ресурс – мини-блог «КЛАСС!», который расположен по адресу <https://plus.google.com/u/0/communities/109973059966341757298>, а также мини-блог сетевой работы с руководящими работниками и специалистами образования Гродненской области «ГроСС» (<https://plus.google.com/u/0/communities/114111315369443425171>).

VI. Права участников Школы

Участники Школы имеют право:

проходить стажировку на базе института развития образования;
принимать участие в семинарах, конференциях, работе творческих и педагогических мастерских;
использовать материально-техническую базу ИРО для самообразования;
получать консультативную помощь от методистов ИРО и работников отделов образования и УМК;
повышать свою квалификацию;
реализовывать свой творческий потенциал.

VII. Ответственность участников и руководства Школы

Участники и руководство Школы несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

VIII. Документация Школы

К документации Школы относятся следующие документы:

положение о Школе;

план работы;

банк данных о молодых специалистах и методистах
(количественный и качественный состав, образование, специальность,
общий и педагогический стаж, контактные телефоны);

отчеты о работе;

методические материалы.