

*Материал подготовила
Заместитель начальника центра идеологической,
воспитательной и социальной работы
ГУО «Гродненский областной институт развития
образования»
Кивлюк Людмила Анатольевна*

*** К сведению авторов:**

– страницы нумеруются (автоматически) снизу в центре, начиная с содержания (стр.3);

– заголовки набираются прописными буквами жирным шрифтом размером 14 пт, выравнивание по центру. В конце точка не ставится. Слово «глава», «раздел» не пишутся;

– размер верхнего поля 2 см; левого-2 см, правого- 2 см; нижнего-2 см;

– шрифт Times New Roman, размер 14 пт;

– межстрочный интервал – 1,15 или полуторный;

– первая строка в абзаце с отступом 1,25 см;

– выравнивание производится по ширине, БЕЗ переноса слов;

– текст печатается без сокращений, кроме общепринятых аббревиатур;

– содержание материала может быть снабжено фотографиями, схемами, диаграммами. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Подпись располагается под объектом. Размер шрифта 12 пт. Не допускается перенос слов в наименовании;

– текст может включать таблицы (размер шрифта 12 пт), которые не должны быть шире колонки текста. Заголовки размещаются над таблицей, размер шрифта 14 пт.

– печатный лист должен быть двусторонним;

– исполнение на бумажном (в сброшюрованном виде) и электронном (CD (DVD) (R, RW)) носителях. В электронном виде представляются не только Приложения, но и сама работа, а также Аннотация.