

## Рекомендации по оформлению инновационного проекта

Проект оформляется в соответствии с пп. 8, 19 Инструкции о порядке осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 01.09.2011 №251, и содержит:

полное название инновационного проекта;

данные о разработчике (разработчиках) и консультанте (консультантах): фамилию, собственное имя, отчество, место работы и должность, ученую степень и (или) ученое звание, телефон, e-mail;

перечень учреждений образования, на базе которых планируется осуществление инновационной деятельности;

сроки проведения инновационной деятельности;

обоснование целесообразности использования в образовательном процессе учреждений образования апробированных в ходе экспериментальной деятельности результатов фундаментальных и прикладных научных исследований;

формулировку целей и задач;

описание научных теорий и разработок, на основе которых создан инновационный проект;

подтверждение педагогической эффективности и социально-экономической значимости результатов фундаментальных и прикладных научных исследований, апробированных в ходе экспериментальной деятельности;

описание структуры и содержания внедряемой инновационной модели (технологии, методики, системы и т.д.);

ожидаемые результаты внедрения модели (методики, технологии, системы и т.д.);

критерии и показатели, согласно которым определяется эффективность инновационной деятельности;

кадровое и материально-техническое обеспечение проекта;

финансово-экономическое обоснование инновационного проекта;

список использованной литературы;

программа инновационной деятельности;

календарный план на текущий учебный год.

**Инновационный проект рецензируется и подписывается консультантом (консультантами).**

## Образец оформления инновационного проекта

Министерство образования Республики Беларусь  
Управление образования Гродненского облисполкома  
Отдел образования, спорта и туризма \_\_\_\_\_ райисполкома

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование учреждения образования)

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования,  
спорта и туризма

\_\_\_\_\_ райисполкома  
\_\_\_\_\_/ Инициалы, фамилия  
\_\_\_\_\_ 20\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель УО

\_\_\_\_\_/ Инициалы, фамилия  
\_\_\_\_\_ 20\_\_

Инновационный проект

Внедрение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Название инновационного проекта)

Сроки реализации: 20\_\_ - 20\_\_

Руководитель учреждения образования:

Фамилия, имя, отчество (полностью).

Адрес учреждения образования  
(полностью, с указанием индекса),  
телефон (с кодом), факс, e-mail.

Консультант:

Фамилия, имя, отчество  
(полностью); место работы и  
должность, ученая степень, ученое  
звание (если есть), телефон (с  
кодом), e-mail.

## Информационная характеристика проекта

1. Название проекта: «Внедрение \_\_\_\_\_»
2. Научное сопровождение проекта:  

---

*(Фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ученая степень, звание (если есть), телефон, e-mail консультанта (консультанов) инновационного проекта)*
3. Перечень учреждений образования, на базе которых планируется осуществление инновационной деятельности *(полное наименование учреждения образования в соответствии с Уставом)*
  1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
  4. \_\_\_\_\_
  5. \_\_\_\_\_
  6. \_\_\_\_\_
  7. \_\_\_\_\_
4. Временные рамки реализации проекта: \_\_\_\_\_.

**Название инновационного проекта** начинается словом «внедрение».

**Данные о разработчике (разработчиках) и консультанте (консультантах).** Консультантами инновационных проектов могут быть педагогические и научные работники учреждений образования, работники иных организаций, специалисты республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов, организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение образования, имеющие, как правило, ученые степени и (или) ученые звания.

**Наименование учреждения образования,** которое предоставляет инновационный проект.

**Сроки проведения инновационной деятельности.** Продолжительность инновационной деятельности в учреждениях образования может составлять от 1 года до 5 лет.

**Обоснование целесообразности (актуальности) темы инновации.** В рамках данного раздела осуществляется изложение проблемы и соответственно описывается актуальность инновационной деятельности. Проблема – это конкретное описание неудовлетворяющего аспекта современной жизни (негативного явления) с указанием значимых факторов, вызывающих и поддерживающих это явление. Описание проблемы должно быть объективным, основываться на фактах и иметь ссылки на проверенные источники. Также указываются затруднения, противоречия практики, из которых вытекает необходимость организации именно данной инновации.

При оформлении актуальности можно также проследить тенденции развития системы образования в целом и вызовы времени, образовательные запросы обучающихся и их родителей, а также требования рынка труда; глубоко проанализировать педагогический процесс, выявить его проблемы, ранжировать их, определить приоритеты; определить область поиска идей, из множества возможных вариантов выбрать одну; продумать, с помощью каких средств, ресурсов и знаний может быть реализована эта идея.

**Цель инновации** – идеальный образ желаемого результата. В неявном виде она содержится уже в постановке проблемы и темы. Главной целью инновации является решение намеченной проблемы, а дополнительные, сопутствующие цели возникают в силу системности педагогического процесса, по принципу «дерева целей».

Цель инновации выступает критерием оценки его результата. При завершении исследования (или его этапа) результат, полученный в практической деятельности, соотносится с ожидавшимся результатом, отраженном в программе инновационной деятельности как его цель. Описание цели должно быть, по возможности, конкретным (отвечающей на вопросы где?

в какой сфере? кто? или что? и какие новые качественные и количественные признаки приобретёт).

Основные требования к формулировке цели:

диагностичность;

реальность;

достижимость в рамках инновационного проекта;

безусловность, так как для проектной деятельности изучение возможных условий должно быть завершено до начала работ;

конкретность формулировки цели.

**Определение задач инновационной деятельности.** Задачи – это конкретизированные или более частные цели (пункты), которые предстоит реализовать, или это действия, которые необходимо предпринять, чтобы достичь цели проекта. Это необходимые и достаточные условия по осуществлению достижения цели; это те результаты (количественные и качественные), которые можно увидеть и каким-то образом измерить. Вопросы, на которые необходимо ответить: *какие промежуточные результаты нужно получить, чтобы достичь общей цели? Какие шаги нужно сделать при этом?*

При формулировке задач рекомендуется использовать международный критерий SMART (англ.: конкретность, исчисляемость, территориальность, реальность, определенность во времени); лучше избегать глаголов несовершенного вида (содействовать, поддерживать, усиливать), а применять слова: подготовить, уменьшить, увеличить, организовать, изготовить и др. (глаголы совершенного вида).

При этом следует помнить, что

задачи формулируются на основе цели инновационной деятельности;

они более конкретны и обладают не только качественными, но и количественными, пространственными и временными характеристиками;

задачи являются в большей степени индивидуализированными и персонализированными.

«Цели и задачи» можно считать прописанными, если они соответствуют следующим условиям:

цель описывает предполагаемые итоги выполнения проекта, поддающиеся оценке;

цели соответствуют общие итоги проекта, а задачам — промежуточные, частные результаты;

цели в принципе достижимы, а результаты поддаются измерению;

из раздела ясно, какие произойдут изменения в образовательной ситуации;

по каждой проблеме, сформулированной в предыдущей части, есть хотя бы одна четкая задача;

постановку целей и задач авторы не путают с методами их решения;

язык ясен и четок, нет лишних, ненужных пояснений и ссылок.

**Описание научных теорий и разработок, на основе которых создан инновационный проект.** Важно не только указать научные теории и их авторов, но и сформулировать основные положения научных исследований (теорий, концепций), которые положены в основу разработки нововведений, предлагаемых для внедрения.

**Подтверждение педагогической эффективности и социально-экономической значимости результатов фундаментальных и прикладных научных исследований, апробированных в ходе экспериментальной деятельности.** Необходимо указать, где и когда внедряемая модель (методика, технология, система и т.д.) прошла экспериментальную проверку и доказала свою эффективность. Это могут быть результаты диссертационных исследований, экспериментальной проверки научных разработок не только в Республике Беларусь, но и за рубежом (в России, Украине, Казахстане).

**Описание структуры и содержания внедряемой инновационной модели** (технологии, методики, системы и т.д.). Описание нововведения (моделей, систем, методик, технологий, и др.): структурные компоненты нововведения, их характеристики; взаимосвязь и взаимообусловленность структурных компонентов; функции (назначение) каждого структурного компонента нововведения. Кроме подробного описания может прилагаться графическое изображение внедряемой модели.

**Ожидаемые результаты внедрения модели** (методики, технологии, системы и т.д.). Необходимо указать, какие изменения, приращения, новообразования появятся в результате реализации инновационного проекта.

**Критерии и показатели, согласно которым определяется эффективность инновационной деятельности.** При разработке критериев необходимо ответить на вопрос, *с помощью каких признаков, параметров будет оцениваться эффективность инновационной деятельности?* Критерии непосредственно связаны с целями.

Критериями оценки результативности инновационной деятельности могут быть уровень обученности учащихся, уровень воспитанности, личностного развития, состояние здоровья обучающихся, удовлетворенность субъектов образовательного процесса нововведением и др.

Показатели – это характеристики (проявления) критериев оценки эффективности нововведения.

Целесообразно также указать инструментарий, который будет использоваться для оценки результатов инновационной деятельности.

**Кадровое и материально-техническое обеспечение проекта.** Важно показать соответствие квалификации педагогов и материально-технического обеспечения учреждения образования требованиям инновационного проекта.

**Финансово-экономическое обоснование инновационного проекта.** Следует указать, необходимо ли дополнительное финансирование, за счет каких средств оно будет осуществляться. Можно прописать, какую пользу принесет внедрение новой модели, технологии, системы и т.д. Какова практическая целесообразность и значимость данной инновации.

**Список литературы** оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа (<http://vak.org.by/bibliographicDescription>).

**Программа инновационной деятельности.** Программа реализации инновационного проекта представляет собой систему мероприятий, предусматривающую порядок, последовательность, сроки и средства их выполнения. Составляется **на весь срок** реализации проекта.

Разработка программы основывается на общих принципах прогнозирования деятельности с учетом специфики и логики исследования.

Программа включает этапы инновационной деятельности, их сроки, задачи, содержание, прогнозируемый результат каждого этапа.

Основные этапы инновационной деятельности:

**Подготовительный этап** – анализ образовательного процесса, выявление и формулировка противоречий, которые можно разрешить с помощью нововведения. Выявление проблемы и обоснование ее актуальности. Осмысление теории и практики, логический анализ основных понятий проблемы. Определение целей и задач, построение и описание модели (технологии, системы, методики и т.д.), формулирование гипотезы, прогнозирование ожидаемых положительных результатов, а также возможных потерь, негативных последствий, продумывание компенсационных механизмов (мероприятий, резервов и пр.). Установление признаков, по которым можно судить об изменениях, произошедших в объекте. Определение форм фиксации результатов.

Диагностика готовности и мотивации к инновационной деятельности, уровня компетентности педагогов, готовности методической и психологической служб учреждения образования к организации и сопровождению инновационной деятельности; степени включенности родителей в педагогический процесс и глубины понимания ими преобразований (если необходимо). Принятие коллективом идеи необходимых и целенаправленных изменений.

Наличие необходимого потенциала и дополнительных ресурсов.

Создание условий для обеспечения разработки и освоения новшеств:

✓ материальных (подбор, ремонт, подготовка помещения, приобретение и использование необходимого для нововведения оборудования, мебели, средств обучения, базы для организации воспитательной работы, развития и оздоровления учащихся в ходе освоения нового и т.п.);

✓ кадровых (подбор, расстановка и специальная работа по обучению, кадров для реализации инновационного проекта и т.п.);

✓ научно-методических (разработка, приобретение текстов новых программ, технологий, методик, вариантов поурочных планов, тестов, анкет, дидактических материалов и т.п.);

✓ финансовых (определение источников финансирования для создания материальной базы нововведений, стимулирования кадров, предоставления и оплаты творческих отпусков и командировок, приобретения программ и разработок, оплаты экспертизы проектов, программ, научного консультирования и пр.);

✓ мотивационных (специальная работа по стимулированию творческой деятельности педагогов, их интереса к инновационной работе, создание благоприятного для этой работы морально-психологического климата и т.п.);

✓ организационных (создание в случае необходимости новых органов, структур, введение новых субъектов управления, четкое распределение функциональных обязанностей между всеми участниками инновации, поиск, выбор и приглашение консультанта и т.д.).

Разработка программы инновации, плана реализации программы.

Оформление документов для осуществления инновационной деятельности республиканского уровня (заявка, проект, программа реализации проекта, календарный план инновационной деятельности на учебный год).

**Практический этап. 1 стадия.** Приказ по учреждению образования, определение участников и утверждение их функциональных обязанностей, корректировка задач деятельности, ожидаемого результата, описания желаемого будущего, уточнение программы инновационной деятельности и планов ее реализации; составление плана-графика повышения инновационной компетентности всех участников проекта; определение основных направлений исследований, форм мониторинга и самоконтроля за обеспечением качества образования (реализации инновационного проекта), форм отчетности, анализ и оформление полученных результатов, форм коррекции, возможные риски и ограничения и пути их преодоления.

Определение начального уровня всех параметров и факторов, которые подлежат отслеживанию. Проведение констатирующего эксперимента. Уточнение программы изучения.

### **2 стадия.**

Организация работы в соответствии с внедряемой инновационной моделью (методикой, технологией, системой и т.д.) (формирующий эксперимент): реализация программы инновационной деятельности. Систематическое отслеживание процесса, приемов, методик, механизмов, информационных потоков, анализ промежуточных результатов.

Коррекция. Регулирование процесса. Стимулирование участников. Исследование наиболее эффективных приемов и механизмов организации инновационной деятельности. Организация обмена опытом. Рефлексивные оперативки и коррекционно-инструктивные совещания. Систематическая учёба (семинары, практикумы, рекомендации и т.д.) и самообразование по теме инновационной деятельности и механизмам её организации.

Организация внешнего консалтинга. Выходной контроль эффективности инновационной деятельности в соответствии с критериями и показателями.

### **3 стадия.**

Тщательный сбор и регистрация всех показателей. Обобщение, анализ, интерпретация данных и прогноз дальнейшего развития инновационных процессов.

**Обобщающий этап** – Анализ итогов реализации проекта: соотнесение результатов с поставленными целями; описание и анализ результатов,

характеристика условий, описание особенностей субъектов инновации, данные о затратах времени, средств; оформление и описание хода и результатов освоения разработанного новшества. Составление отчетов участниками инновационной деятельности и общей справки по учреждению образования. Описание опыта и оформление материалов. Презентация опыта и результатов инновационной деятельности в своем коллективе.

**Внедренческий.** Трансляция полученных результатов (семинары по обмену опытом, открытые занятия, коллективное обсуждение и пр.). Подготовка учебно-методических материалов, пособий, методических рекомендаций по использованию результатов в массовой практике. Оформление заявки на открытие Ресурсного центра.

Кроме того, рекомендуется составлять программу реализации инновационного проекта по направлениям деятельности.

Этапы и сроки	Содержание работы			Информационно-методическое обеспечение	Самоконтроль и мониторинг	Подведение итогов
	с педагогами	с обучающимися	с родителями			
Подготовительный: август 20__ – сентябрь 20__						
Практический: сентябрь 20__ – апрель 20__						
Обобщающий: апрель 20__ – май 20__						
Внедренческий: май 20__ – декабрь 20__						

**Программа обязательно утверждается руководителем учреждения образования.**

На основании программы реализации инновационного проекта составляется **календарный план на текущий учебный год.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечание

**Календарный план обязательно утверждается руководителем учреждения образования.**