

Примерная схема анализа работы методиста

Примерная схема анализа работы методиста

1. Характеристика потенциала педагогов

- всего педагогов (из них основных, совместителей);
- по стажу работы
- по образованию
- по категории

Статистические данные приводятся в сравнении с прошлым учебным годом. Можно в сравнении с областными, республиканскими показателями. Анализ статистических данных делается с указанием причин увеличения или снижения показателей.

2. Структура, направление методической работы (по каким блокам, направлениям). Пояснения по этим направлениям.

3. Цели и задачи, которые ставились в прошедшем учебном году:

- обоснованность их выбора;
- решали ли они проблемы, выявленные в результате диагностики, анализа;
- соблюдается ли преемственность в постановке задач;
- реалистичность.

4. Диагностика. Анализ результатов, полученных в ходе проведения диагностики

- какие диагностические процедуры были проведены, их результаты, вывод
- какие статистические показатели собраны, их анализ, вывод.

5. Организационно-методическое обеспечение образовательного процесса (направления деятельности)

- организация работы методических объединений (по каким профилям, кто руководитель, направленность тематики, сколько педагогов посещало, краткий анализ, вывод)
- работа творческих групп (количество участников, проблема (тема), над которой работали педагоги, суть содержания работы, принцип, результат работы)

- образовательные семинары (темы, периодичность, методика организации, итог, вывод)
- изучение и обобщение опыта (чей, когда, в какой форме изучался и обобщался, результат, где печатался, распространялся, внедрялся, представлялся)
- организация методических или индивидуальных выставок педагогов
- характеристика образовательных программ (сколько, каких, достоинства, недостатки, вывод)
- посещение занятия педагогов (сколько, цель, результаты, выводы)
- анализ уровня преподавания анализ дидактического и методического материала педагогов
- консультации (сколько, какие категории чаще всего обращались, какие чаще всего темы обсуждались, вывод)
- разработка положений, памяток (сколько, каких, для кого, для чего, содержание)

6. Повышение квалификации педагогических кадров в текущем учебном году

- общая оценка методического уровня педагогов
- проведение открытых занятий (какие формы, качество, достижение цели)
- работа педагогов по самообразованию
- аттестация педагогов (сколько, что было сделано в рамках аттестации, какие проблемы выявились);
- оценка работы методиста педагогами;
- применение новых форм, методов;
- проведение различного рода конкурсов: профессионального мастерства, дидактических материалов, другое
- курсовая переподготовка (где, тема, когда, сколько человек)
- разработка карт личностного роста (у кого, суть, вывод, результат)

7. Информационное обеспечение.

- анализ и состояние методического фонда, картотек (количество единиц, направление, разделы);
- организация информационных выставок, обзоров (темы, сколько);
- работа постоянно действующего информационного стенда (содержание, тематика);
- отражение работы в СМИ (сколько раз, где, когда);

8. Издательская деятельность.

- разработка и издание методической продукции (сколько, название, виды продукции, перечислить)
- выпуск листовок, буклетов, газет (цель, суть, периодичность)
- опубликование в республиканских СМИ;
- результативность участия в методических выставках методической продукции различного уровня

9. Экспериментальная и инновационная деятельность:

- тема, руководитель, этапы, результаты;
- внедрение новшеств: виды, формы, результаты

10. Состояние материально-технической базы. Название и количество оборудованных кабинетов

- техническая оснащенность кабинетов

11. Общие выводы и предложения

- достигнута ли цель;
- в каком объеме выполнены задачи;
- какую работу и в каком русле продолжить;
- что не удалось в работе и почему;
- какие формы были неэффективны;
- на что необходимо обратить внимание в следующем году;
- над какими проблемами необходимо работать дальше.

12. Определение цели и задач на новый учебный год.

Составитель: Рыкова А.В.