

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ
НА КОНКУРС ПРОЕКТОВ ШЕСТОГО ШКОЛЬНОГО ДНЯ

Проект представляет собой описание конкретной ситуации, которая должна быть улучшена, и конкретных методов и шагов по ее реализации.

Материалы проектов по заявленным номинациям могут быть действующими или практически реализованными в образовательном процессе, носить информационный, познавательный, пропагандистский, агитационный, занимательно-развлекательный характер. Форма написания проекта должна быть доступной и интересной.

Требования к оформлению проекта

1. Титульный лист содержит название проекта, данные об авторе, принадлежность отделу образования, спорта и туризма, учреждение образования, год и место составления.
2. Страницы нумеруются, начиная с содержания.
3. В содержании указываются структурные компоненты проекта, приложения, номера страниц.
4. Шрифт – Times New Roman, размер -14 Пт, межстрочный интервал – полуторный, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поле – 20 мм, абзац с отступом – 15 мм.
5. Выравнивание производится по ширине с переносом слов.
6. Текст печатается без сокращений, кроме общепринятых аббревиатур.
7. Приложения нумеруются, прописывается их название.
8. В тексте обязательны ссылки на использованные литературные источники.
9. Объем материалов проектов примерно 40 страниц (объем проекта – 20 страниц; объем приложения –20 страниц).
10. Конкурсные работы выполняются в любом графическом редакторе, оформляются мультимедийно, видео-, на электронных носителях и в печатном варианте (формат А4, бумага белая).
11. Печатный лист может быть двусторонним.
12. Все материалы (в том числе и презентации) обязательно должны быть представлены на CD-дисках, прошедших проверку на компьютерные вирусы, с использованием версии Microsoft Office 97-2003. Обложка диска обязательно должна быть подписана.
13. Заявка на участие в конкурсе и анкета проекта прилагается отдельным листом в начале работы.

СТРУКТУРА ПРОЕКТА

Раздел	Содержание раздела	Пояснения
Актуальность проекта	<p>Актуальность проекта определяется значимостью проблемы, решению которой призван способствовать проект. При этом социальной проблемой можно назвать обнаруживаемое в жизни общества противоречие между существующим и желаемым состоянием, которое вызывает в обществе (сообществе) напряженность и которое оно намеревается преодолеть.</p> <p>Схема составления проблемы состоит в сжатой формулировке ситуации, которая требует изменений (штампы-предложения: «До сих пор ничего не сделано для того, чтобы...» или «Все меры по... оказываются малоэффективными» или «То, что делалось до сих пор, не принесло результатов...»).</p> <p>В этом разделе разъясняется актуальность и новизна данного проекта по сравнению с аналогами, дается ответ на вопросы, чьи интересы затрагивает эта проблема, каковы ее масштабы и что может произойти, если она не найдет решения.</p> <p>Одной формулировки недостаточно, требуется аналитическое осмысление, проблему необходимо представить в количественных и качественных показателях, ее структурных характеристиках.</p> <p>В этом разделе важно также выделить сферы применения проекта, его функциональное назначение, стратегию как основной способ решения проблемы. С точки зрения проектирования, стратегия определяет назначение проекта, его долгосрочные цели, это — последовательная схема принятия решений, логически продуманная миссия проекта, обоснование его существования.</p>	<p>Раздел «Актуальность проекта» можно считать качественно прописанным, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - он раскрывает необходимость выполнения проекта; - в нем описаны обстоятельства, побудившие создать проект; - проблема выглядит значимой для вашего учреждения образования, в целом для общества; - исполнитель является достаточно компетентным для реализации проекта; - масштабы проекта разумны, он не делает попытки решить все проблемы сразу; - проект поддерживается статистическими и аналитическими данными по проблеме; - проблема сформулирована с точки зрения того, чьим нуждам служит проект, а не с точки зрения «удобства» исполнителя; - написан кратко и интересно; - четко определен способ решения проблемы.
Цель проекта	Это осознанное представление результата деятельности по	Определение цели – важный момент процесса

	<p>проекту.</p> <p>Цель возникает при выявлении проблемы и рисует образ желаемого результата. Формулировка цели должна быть связана с выявленной проблемой и по возможности решать ее, указывая путь от реального состояния дел до идеального или предполагаемого после реализации данного проекта.</p> <p>Основные требования к формулировке цели таковы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достижимость в рамках этого проекта; - безусловность, так как для проектной деятельности изучению возможных условий должно быть завершено до начала работ; - предусмотрение итогового результата проекта; - соответствие компетентности, подготовленности финансово-экономическим, материально-техническим, организационным условиям реализации проекта. 	<p>проектирования нельзя подходить к нему формально. Добиться результата в любом деле можно, если четко знаешь, чего именно хочешь добиться. Псевдоцели (неточно поставленные или неверные) в процессе реализации проекта не позволяют добиться положительных результатов.</p>
Задачи проекта	<p>Задача в проекте - это конкретная часть цели (пункт), которую предстоит реализовать, или это действие, которое вы предпринимаете, чтобы достичь цели проекта. Лучше избегать глаголов несовершенного вида (содействовать, поддерживать, усиливать, а применять слова: подготовить, уменьшить, увеличить, организовать, изготовить (глаголы совершенного вида). По формулировке задач рекомендуется использовать международный критерий SMART (англ. specific, measurable, areaspesific, realistis, time-bound - конкретность, исчисляемость, территориальность, реальность, определенность во времени).</p>	<p>Раздел «Цели и задачи» можно считать прописанным, если он соответствует следующим условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывает предполагаемые итоги выполнения проекта, поддающиеся оценке; - цель является общим итогом проекта, а задачи – промежуточными результатами; - из раздела ясно, какие произойдут изменения в социальной ситуации; - цели в принципе достижимы, а результаты поддаются измерению; - постановку целей и задач авторы не путают с методами их решения; - язык ясен и четок, нет лишних, ненужных пояснений и ссылок.
Основная идея проекта	<p>Конкретизация идеи проекта через определение логики разворачивания его содержания с учетом условий,</p>	

	необходимых для его реализации.	
Сроки реализации	Определяется конкретный временной период начала и окончания реализации проекта.	
Участники проекта	Прописываются команда, участвующая в создании и внедрении проекта.	Раздел можно считать достаточным, если: - четко определены участники, в том числе учреждения социума.
Управление и кадры	В данном разделе авторам необходимо кратко описать схему или механизм управления проектом и квалификацию основного персонала, обеспечивающего его реализацию. Если проект предполагает систему обучения и рост кадрового состава, необходимо прописать механизм и тематику обучения.	Раздел можно считать достаточным, если: - четко распределены сферы и функции деятельности между участниками; - ясно, кто кому подчиняется и кто несет ответственность за определенные виды работы; - персонал, реализующий проект, обладает достаточной квалификацией или получает дополнительное обучение до или в процессе реализации; - механизм управления является эффективным, действенным, не тормозит, а увеличивает эффективность работы; - описание четкое, краткое, содержание - ясное и понятное.
Содержание и механизм реализации	Основной компонент проектирования - выбор содержания, форм, методов деятельности. Это технологический этап, который подразумевает подбор оптимальной системы действий, направленных на решение каждой из поставленных задач. Подбор технологического инструментария предполагает, что вы достаточно подробно прописываете, в каких направлениях, каким образом, когда, в какой последовательности, что и как будет сделано для получения желаемых результатов. Содержание проекта, как главы в книге, должно строиться из больших и малых элементов - частей. В качестве	Контрольными характеристиками к этому разделу могут служить: - четкость структурирования проекта на части и видение их взаимосвязей; - доступное описание основных мероприятия и причин выбора именно этих форм работы; - из раздела понятно, как, с кем, когда и где будет проходить/реализовываться проект; - естественность логической цепочки: проблема - цель – задача – метод; - нет ненужных описаний, приложений и

	<p>элементов структуры используются: блоки, направления, ступени, модули. Для небольших проектов такого деления можно и не делать (если проект состоит из одного модуля или направления).</p> <p>Если же мы структурируем содержание, то нужно продумать «вертикальные» и «горизонтальные» связи между частями.</p>	<p>прочего отягощения текста.</p>																																																										
<p>План реализации</p>	<p>Является самой важной частью механизма реализации, требует установления перечня и порядка действий по реализации. Мероприятия логически выстраиваются в соответствии с задачами по направлениям, этапам, модулям и др. Все виды работ увязываются с ресурсами, устанавливаются сроки, ответственные исполнители. Конкретизация плана ведется различными способами, в том числе в графической форме, например:</p> <table border="1" data-bbox="461 746 1312 1011"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Действия</th> <th>Сроки</th> <th>Ответственные</th> <th>Ресурсы</th> <th>Результаты</th> <th>Фактические исполнители</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Или:</p> <table border="1" data-bbox="450 1046 1323 1315"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Направление (блок, модуль)</th> <th rowspan="2">Задачи</th> <th rowspan="2">Действия, акции</th> <th colspan="2">Сроки</th> <th rowspan="2">Ответственные</th> <th rowspan="2">Средства</th> </tr> <tr> <th>Начало</th> <th>Окончание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Действия	Сроки	Ответственные	Ресурсы	Результаты	Фактические исполнители	1							2							3							Направление (блок, модуль)	Задачи	Действия, акции	Сроки		Ответственные	Средства	Начало	Окончание	1.							2.							3.							<p>План должен быть последователен и убедителен, в нем ясен состав: ответственных, исполнителей, средств. Мероприятия плана логически связаны, понятны причины выбора именно этих форм работы.</p>
№ п/п	Действия	Сроки	Ответственные	Ресурсы	Результаты	Фактические исполнители																																																						
1																																																												
2																																																												
3																																																												
Направление (блок, модуль)	Задачи	Действия, акции	Сроки		Ответственные	Средства																																																						
			Начало	Окончание																																																								
1.																																																												
2.																																																												
3.																																																												
<p>Критерии результативно-</p>	<p>Очень важно отразить систему показателей эффективности проекта. Показатели - инструмент,</p>	<p>Критерии эффективности призваны: - выразить действенность всех видов, форм</p>																																																										

сти проекта	<p>позволяющий точнее определить и разъяснить цель проекта и измерить его эффект. Когда в предполагаемых результатах мы говорим об «усилении», «улучшении» или «увеличении» чего-либо, то не совсем ясно, какой конкретно результат позволит считать задачи выполненными и проект осуществленным. Для того, чтобы не быть голословными, нужны показатели.</p> <p>Показатель - это характеристика отдельной стороны объекта или процесса, имеющая количественно-качественное выражение.</p> <p>Предлагаются примерные ориентиры для оценки выполнения проекта:</p> <p>Количественные показатели (востребованность проекта, охват общественности, количество конкретных дел: акций, мероприятий и др.).</p> <p>Показатели социального развития личности (динамика уровня развития личности: не умел - научился, не знал - узнал, не имел - приобрел и т.п., качество продуктов социально-творческой деятельности (поделок, рисунков, походов, акций), характер реализованных инициатив и др.).</p> <p>Показатели социальной адаптации личности (снижение риска асоциальных явлений, повышение уровня социальной успешности участников, активность).</p> <p>Показатели общественного мнения (популярность проекта, социально-профилактический эффект, заинтересованность социальных партнеров, отклик в средствах массовой информации).</p> <p>Технологические показатели (уровень организации в целом и отдельных мероприятий, четкость и эффективность управления, организационная культура участников).</p> <p>Экономические показатели (соотношение затрат с социально-педагогическим эффектом, привлечение дополнительных материально-технических ресурсов).</p>	и методов реализации проекта; - отражать качество управленческой и содержательной деятельности.
-------------	--	--

Предполагаемые результаты	<p>Результаты проекта – это то, что предполагалось достичь, воплотив проект в жизнь.</p> <p>По объему раздел лаконичен, так как по существу результатом каждого грамотного, обоснованного проекта являются его цели и задачи.</p>	<p>Напомним, что цель — это образ предполагаемого результата.</p> <p>При описании результатов следует руководствоваться требованиями к формулировке блока целей и задач: конкретность, реальность, достижимость. Эффективность проекта оценивается по его результативности.</p>
Ресурсное обеспечение проекта	<p>Указываются ресурсы, необходимые для успешной реализации мероприятий проекта: кадровые, информационно-методические, материально-технические, финансовые и др.</p>	
Перспективы проекта	<p>Задача этого раздела - спрогнозировать возможный дальнейший путь развития проекта. Возможно, в дальнейшем будет расширение географии проекта, освоение новых видов деятельности.</p> <p>При этом важно предусмотреть социальные и ресурсные стороны продолжения развития проекта.</p>	

