

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
18 июля 2012 г. № 81

**О внесении дополнений в выпуски 1 и 28
Единого квалификационного справочника
должностей служащих**

На основании подпункта 7.1.2 пункта 7 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1589 «Вопросы Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь», Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести дополнения в следующие постановления Министерства труда и социальной защиты:

1.1. раздел «1. Руководители» выпуска 1 Единого квалификационного справочника должностей служащих, утвержденного постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 30 декабря 1999 г. № 159, после квалификационной характеристики должности «Пресс-секретарь» дополнить квалификационной характеристикой должности «Руководитель проекта» следующего содержания:

«Руководитель проекта

Должностные обязанности. Определяет цели и задачи проекта по соответствующему направлению деятельности. Организует работу по реализации целей и задач соответствующего проекта. Определяет состав работ, необходимых для проработки и внедрения проекта. Определяет количество и оценивает стоимость ресурсов, требуемых для выполнения работ по разработке проекта. Подготавливает бюджет проекта и контролирует его исполнение. Составляет план по подготовке и внедрению проекта. Принимает участие в разработке бизнес-плана проекта. Обеспечивает своевременные сбор, накопление, распространение, хранение и последующее использование информации, касающейся разработки проекта. Координирует предоставление нужной информации в обусловленные сроки всем участникам проекта. Анализирует возможное влияние отклонений в выполненных объемах работ на ход реализации проекта в целом. Составляет договоры, получает все необходимые разрешения, вносит предложения по изменениям и доработкам, составляет графики выполнения работ, контролирует качество и сроки выполнения. Организует в пределах своей компетенции сотрудничество с заинтересованными

организациями, представителями заказчика. Проводит необходимые переговоры. Организует работу по ведению установленного учета и составлению необходимой отчетности по всем стадиям проекта. Проводит работу по изысканию рациональной компоновки элементов проекта. Обобщает и заносит в базы данных материалы, касающиеся разработки проекта. Планирует и координирует работу подчиненных работников по разработке отдельных частей (разделов) проекта или отдельных видов работ. Контролирует выполнение установленных заданий каждым исполнителем. Руководит разработкой соответствующих планов, методик проведения работ, технико-экономических обоснований и расчетов. Прогнозирует результат проекта. Контролирует подготовку необходимой документации для внедрения проекта.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты в соответствующей сфере деятельности; организационно-распорядительные документы и методические материалы, касающиеся выполнения работ по соответствующему проекту; стандарты и другие нормативные материалы по разработке и оформлению документации; методы составления экономических обоснований; основы стандартизации, документооборота (в том числе электронного); основы экономики, законодательства о труде; организацию труда; правила по охране труда, охране окружающей среды, производственной санитарии и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование, соответствующее направлению деятельности, и стаж работы по виду профессиональной деятельности не менее 5 лет.»;

1.2. примечание в квалификационной характеристике должности «Учитель» раздела «2. Специалисты» выпуска 28 Единого квалификационного справочника должностей служащих, утвержденного постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 апреля 2001 г. № 53, изложить в следующей редакции:

«Примечания.

1. Квалификационные категории (учитель-методист, высшая, первая, вторая) присваиваются учителям в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

2. Для присвоения квалификационной категории «Учитель-методист» требуется наличие: высшего образования по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» или высшего образования и переподготовки по профилям «Педагогика»,

«Педагогика. Профессиональное образование»; высшей квалификационной категории.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2012 г.

Министр

М.А.Щеткина